



## Procédure pas à pas

*Inscription,  
Demande de reconnaissance du prestataire,  
Validation des compétences de l'auditeur (labellisation),  
Demande de chèque avec prestations internes.*

*A destination des bénéficiaires, des prestataires de service et  
des organismes représentatifs*



# J'ai une question...qui peut m'aider ?

v5 – Janvier 2026  
2

- Consulter les FAQs !


- Spécifique énergie : <https://www.chèques-energie.be/faq/>
- Générale : <https://www.chèques-entreprises.be/faq/>

- Le Facilitateur Energie Durable - 1ère ligne

- Méthodologie
- Formations AMUREBA
- Démarche administrative chèque & labellisation (questions générales)



[energie@facilitateur.info](mailto:energie@facilitateur.info)

 Appelez le 0800/ 97 333

- [Ticket de support Chèque Energie](#)

- Questions administratives si dossier « chèques » déposé ou en cours de création
- Problème informatique (plateforme web)
- Questions administratives sur dossier de labellisation ou reconnaissance déposé ou en cours de création

- [amureba@spw.wallonie.be](mailto:amureba@spw.wallonie.be)

- Questions sur les dossiers AMUREBA
- Feedback sur la méthodologie, les outils



# J'ai une question...qui peut m'aider ?

<https://www.cheques-energie.be/faq/>





# J'ai une question...qui peut m'aider ?

[www.cheques-energie.be/contact/](http://www.cheques-energie.be/contact/)

The screenshot shows the 'Contact' page of the 'Wallonie énergie' website. At the top, there is a navigation bar with the 'Wallonie énergie' logo and 'AMUREBA' on the left, and links for 'FAQ', 'Accès plateforme', 'Les chèques', 'Comment ça marche ?', 'Les auditeurs', 'Actualités', and 'Contact' (which is highlighted with a red circle) on the right. Below the navigation bar, the page title 'Contact' is displayed. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Besoin d'infos complémentaires ?' and contains the text: 'Quel chèque pour quel besoin ?', 'Quelle prestation avec quel type de chèque ?', and 'Contactez le Facilitateur Energie Durable pour les entreprises et les indépendants:'. Below this text is a logo for 'FACILITATEUR ENERGIE DURABLE POUR LES ENTREPRISES ET LES INDEPENDANTS' featuring a rooster and a bar chart. The right column is titled 'Un souci...' and contains a list of bullet points: '• administratif lié à la création d'un compte,', '• administratif lié à une demande de labellisation ou de chèque en cours d'introduction ou déjà introduit,', and '• lié à un problème informatique?'. Below the list is a button that says 'Créez un ticket de support'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Appelez le 0800/ 97 333' and 'Envoyez un mail'.

**Wallonie énergie** | AMUREBA

FAQ | Accès plateforme

Les chèques | Comment ça marche ? | Les auditeurs | Actualités | **Contact**

[Accueil](#) >

## Contact

### Besoin d'infos complémentaires ?

Quel chèque pour quel besoin ?  
Quelle prestation avec quel type de chèque ?

Contactez le Facilitateur Energie Durable pour les entreprises et les indépendants:

**FACILITATEUR ENERGIE DURABLE**  
POUR LES ENTREPRISES  
ET LES INDEPENDANTS

### Un souci...

- administratif lié à la création d'un compte,
- administratif lié à une demande de labellisation ou de chèque en cours d'introduction ou déjà introduit,
- lié à un problème informatique?

**Créez un ticket de support**

**Appelez le 0800/ 97 333**

**Envoyez un mail**



# Créer un ticket de support

[FAQ](#) [Accès plateforme](#)

[Comment ça marche ?](#) [Les auditeurs](#) [Actualités](#) [Contact](#)

## Un souci...

- administratif lié à la création d'un compte,
- administratif lié à une demande de labellisation ou de chèque en cours d'introduction ou déjà introduit,
- lié à un problème informatique?

Créez un ticket de support

Bienvenue. Vous pouvez soumettre une requête aux équipes de Chèques-Entreprises à partir des options proposées.

🚩 Nous contacter à propos de

Questions d'ordre général sur le dispositif Chèques-Entreprises  
Autres questions

Chèques - J'ai un chèque de subside en cours  
Question sur mon dossier - Chèques

Labellisation - J'ai une labellisation en cours ou une question générale  
Question sur la labellisation, Question sur mon dossier - Labellisation

Problèmes techniques  
Question technique



# Créer un ticket de support

## Question sur la labellisation

Support Chèques-Entreprises / Comment pouvons-nous vous aider ?

### Comment pouvons-nous vous aider ?

Bienvenue. Vous pouvez soumettre une requête aux équipes de Chèques-Entreprises à partir des options proposées.

Nous contacter à propos de

Labellisation - J'ai une labellisation en cours ou une question générale

Que pouvons-nous faire pour vous ?



Question sur la labellisation

Vous souhaitez devenir prestataire pour Chèques-Entreprises et vous n'avez pas trouvé l'information que vous cherchez sur le site ?



Question sur mon dossier - Labellisation

Vous avez une question relative à un dossier de labellisation en cours

Support Chèques-Entreprises / Comment pouvons-nous vous aider ?

### Comment pouvons-nous vous aider ?

Bienvenue. Vous pouvez soumettre une requête aux équipes de Chèques-Entreprises à partir des options proposées.

Nous contacter à propos de

Labellisation - J'ai une labellisation en cours ou une question générale

Que pouvons-nous faire pour vous ?



Question sur mon dossier - Labellisation

Vous avez une question relative à un dossier de labellisation en cours

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque \*

Envoyer la confirmation par e-mail à \*

Résumé \*

Numéro de dossier \*

Thématique \*

Energie

Description

Normal text | B I ... | A | | | | | | | | | |

Pièce jointe

Faites glisser et déposez des fichiers, collez des captures d'écran ou parcourez vos fichiers

Parcourir

Envoyer

Annuler



Mentionnez toujours la **thématique énergie**!  
Indiquez votre nom à la place du numéro de dossier si pas encore de dossier en cours



# Créer un ticket de support

v5 – Janvier 2026  
7

## Problèmes techniques (ou toute autre demande que la labellisation)

Support Chèques-Entreprises / Comment pouvons-nous vous aider ?

### Comment pouvons-nous vous aider ?

Bienvenue. Vous pouvez soumettre une requête aux équipes de Chèques-Entreprises à partir des options proposées.

Nous contacter à propos de

Problèmes techniques

Que pouvons-nous faire pour vous ?



Question technique

Vous rencontrez des difficultés à l'utilisation de notre plateforme ?



- Mentionnez toujours la **thématique énergie**!

Support Chèques-Entreprises / Comment pouvons-nous vous aider ?

### Comment pouvons-nous vous aider ?

Bienvenue. Vous pouvez soumettre une requête aux équipes de Chèques-Entreprises à partir des options proposées.

Nous contacter à propos de

Problèmes techniques

Que pouvons-nous faire pour vous ?



Question technique

Vous rencontrez des difficultés à l'utilisation de notre plateforme ?

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque \*

Envoyer la confirmation par e-mail à \*

Résumé \*

Thématique

Energie

Description \*

Normal text | B I ... | A | | | | | | | | | |

Pièce jointe

Faites glisser et déposez des fichiers, collez des captures d'écran ou parcourez vos fichiers

Parcourir

Envoyer

Annuler



# Les grandes étapes

1. Création du compte du représentant légal de l'entreprise ou d'un mandataire interne à l'entreprise
2. Création du compte de l'entreprise dans la plateforme
3. Mise à jour des contacts de l'entreprise
4. Prestataire - Créer un dossier de reconnaissance
5. Auditeur – Labellisation = Créer un dossier de validation des compétences
6. Création d'une demande de chèque



# Je suis....

➔ Cliquer sur le bouton qui vous concerne pour arriver directement aux instructions spécifiques.

v5 – Janvier 2026

9

A réaliser	Un bénéficiaire	Un auditeur	Un prestataire (bureau d'étude ou membre d'une CC)
1. Inscription en tant que citoyen	<b>S'inscrire</b>	<b>S'inscrire</b>	<b>S'inscrire</b>
2. Création entreprise	<b>Création du bénéficiaire</b>		<b>Création du prestataire</b> <b>Création du bénéficiaire</b>
3. Si signataire des Conventions Carbone	<b>Demande SPW</b>		
3. Liaison entreprise / citoyen	<b>Encodage Contacts</b>	<b>Se lier à un prestataire</b>	<b>Encodage Contacts</b>
3. Reconnaissance			<b>Dossier à soumettre</b>
4. Validation des compétences Auditeur		<b>Dossier à soumettre</b>	<b>Dossier à soumettre</b>
5. Demande de chèque			<b>Dossier à soumettre</b>



Pour tout citoyen

# 1. S'INSCRIRE SUR LA PLATEFORME



# Inscription sur la plateforme

## La première inscription se fait en tant que citoyen

1. Vous devez disposer d'un rôle dans l'entreprise qui vous permet d'engager celle-ci, par un mandat d'administrateur ou tout autre mandat interne à l'entreprise.
2. Pour l'inscription, il est préférable d'utiliser un mail personnel qui restera le vôtre quoiqu'il arrive.

*Si un jour vous quittez l'entreprise ou que vous voulez représenter une autre société, votre profil reste valable. Par ailleurs, vous pouvez mentionner ultérieurement une adresse mail de contact différente de celle de votre profil, par exemple celle reliée à la société.*

3. Connectez-vous à l'adresse suivante :

<https://app.cheques-energie.be/app/login>



# Inscription du citoyen sur la plateforme

v5 – Janvier 2026  
12

Si vous êtes déjà inscrit dans la plateforme !

Suivez ce lien pour vous inscrire sur la plateforme.  
*La procédure avec Itsme est conseillée pour l'inscription.*

Wallonie  
énergie  
SPW

Identifiant

Mot de passe

Me connecter

ou

Me connecter avec Itsme ou un lecteur de carte eID

M'inscrire sur la plateforme

Récupérer mon mot de passe

Pour toute demande de subvention pour une PME, veuillez vous diriger vers Chèques-Entreprises.be.

Vers la plateforme chèques-entreprises

Saisissez l'adresse email que vous avez utilisée lors de votre inscription ou le login (*si vous l'avez modifié*)

Cliquez sur ce lien en cas de perte de votre mot de passe



# Inscription sur la plateforme



## Création d'un nouveau compte

[Retour à la page de connexion](#)

Avant propos



Authentification



Données personnelles



Validation



Confirmation

Vous vous apprêtez à demander la création d'un compte afin de pouvoir gérer vos différentes demandes de chèques.

Pour ce faire, nous allons vous guider afin que cela se fasse le plus facilement possible.

Vous aurez donc besoin :


- Soit de votre carte d'identité et d'un lecteur de carte d'identité;
- Ou de votre gsm et d'un compte itsme;
- D'un accès à votre adresse mail.

[Suivant >>](#)



# Inscription sur la plateforme

v5 – Janvier 2026  
14




Création d'un nouveau compte


[Retour à la page de connexion](#)




Avant propos




Authentification



Données personnelles



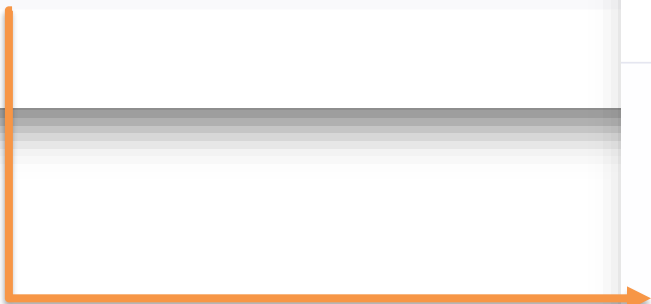
Validation



Confirmation

Vous pouvez vous identifier via itsme ou votre carte d'identité électronique EID en cliquant sur le bouton ci dessous.

 M'inscrire avec itsme ou un lecteur de carte EID




nl

fr

de


en




S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique



IDENTIFICATION  
avec un lecteur de cartes eID



IDENTIFICATION  
via itsme

[Créez votre compte itsme](#)



# Inscription sur la plateforme

v5 – Janvier 2026  
15

Vous devez compléter l'ensemble des informations et cliquer sur « créer votre compte »

Un lien pour finaliser votre inscription vous est envoyé par mail dans les 10 minutes. Ce lien reste valable 30 jours.

Utilisez votre adresse mail personnelle

En cas de problème, ne récréez pas d'autre compte mais demandez de l'aide via [un ticket de support](#) – Problèmes techniques



**Création d'un nouveau compte**

Wallonie énergie SPW

Retour à la page de connexion

Avant propos Authentification **Données personnelles** Validation Confirmation

**Vos données personnelles**

Numéro de registre national

Nom Prénom

Rue\*

Code postal\* Localité\*

**Vos données de connexion**

Email\* Vérification de votre adresse email\*

Mot de passe\* Vérification de votre mot de passe\*

Créer votre compte

Service public de Wallonie | SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie



# Je suis de nationalité non belge...

v5 – Janvier 2026  
16

Et je ne dispose pas d'une carte d'identité belge ni d'accès à ITSME.

CSAM permet l'authentification de certains ressortissants européens



S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique



[Créez votre compte itsme](#)

Authentification européenne



S'identifier à l'administration en ligne



S'identifier avec une identification électronique reconnue au plan Européen

Sélectionnez le pays dans lequel la clé numérique avec laquelle vous souhaitez vous connecter a été émise.





# Je suis de nationalité non belge...

- Et je ne dispose pas d'une carte d'identité belge ni d'accès à ITSME,
- Et je ne suis pas ressortissant des pays bénéficiant de l'authentification via CSAM,

> *L'administration peut créer votre compte*

Envoyer la demande via un [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#) et mentionnez dans la description:

- Nom, prénom;
- Adresse complète du domicile;
- Adresse mail;
- Choix du document de preuve de l'identité, n° et scan du document:
  - Soit Permis de conduire,
  - Soit Carte d'identité,
  - Soit Passeport,
  - Soit document de sécurité sociale.



Lors de la création du compte, vous recevrez un mail afin d'en valider les informations et créer votre mot de passe



**Le délai de 30 jours est passé, je ne sais plus activer mon compte.**

> Envoyez un [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#) pour que l'on vous renvoie un lien valide

**Je n'arrive pas à valider mon compte avec le lien, la plateforme mentionne que mon compte existe déjà...**

> Vérifiez dans vos archives.... Avez-vous déjà utilisé la plateforme pour une autre demande? Chèques énergie ou chèques entreprise?  
*Chaque compte est sécurisé et lié aux données d'identité. Il ne peut y en avoir qu'un seul par personne.*

- Si vous ne retrouvez pas les données de votre compte déjà existant, essayer d'abord de vous connecter via ITSME.
- Si cela ne fonctionne pas, envoyez un [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#) en précisant votre nom, prénom, n° national, adresse mail.



Pour les entreprises bénéficiaires et les prestataires de service

# CRÉATION D'UNE ENTREPRISE DANS LA PLATEFORME ET AJOUT DES CONTACTS



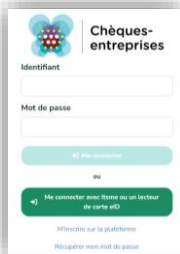
# Quelle plateforme pour quel public cible ?

v5 – Janvier 2026  
20

Je suis une entreprise **bénéficiaire**

**Création de ma PME  
ou de mon ASBL**

« Interface  
Chèques-Entreprises »  
<https://app.cheques-entreprises.be/app/login>



**Création de ma  
GE**

« Interface  
Chèques-Energie »  
<https://app.cheques-energie.be/app/login>



PME & ASBL

GE

Je suis une entreprise **prestataire** ou  
**Membre** d'une Communauté Carbone

Création des bénéficiaires  
ET  
Gestion des demandes de  
subventions

Création de mon  
bureau d'étude  
ET  
Gestion de ma  
reconnaissance et des  
labellisations de mes  
experts

Je suis  
auditeur

Gestion de  
mes  
labellisations



**Les membres et  
représentants des CC  
doivent être enregistrés  
comme *bénéficiaires*  
ET prestataires**



# Avant de créer l'entreprise :

v5 – Janvier 2026  
21

1. La plateforme utilise les données de la BCE pour pré-compléter le compte de l'entreprise.

Il est donc fortement conseillé de vérifier si vos [données à la BCE](#) sont à jour.

- Code(s) Nace
- Nom des administrateurs/trices
- Adresse complète (y compris rue et n°)
- Forme juridique de la société

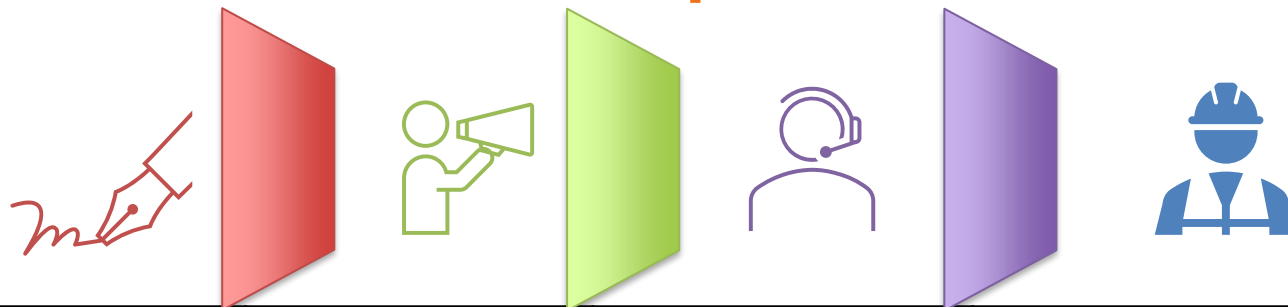
2. Dresser la liste des contacts de l'entreprise :

- Chaque contact doit déjà disposer d'un compte [finalisé](#) (via le lien reçu par mail) sur la plateforme
- Définir l'adresse mail à utiliser comme mail de contact dans le cadre de cette entreprise
- Définir leur rôle (voir slide suivante) – plusieurs rôles sont cumulables



# Type de contacts – rôles – responsabilités

*Ces rôles sont  
cumulables*



	Contact d'autorité	Contact de référence	Contact d'information	Contact Expert
Gérer les contacts, les bénéficiaires	X	X		
Préparer les dossiers de demande de subvention ou de reconnaissance	X	X		
Préparer les dossiers de demande de labellisation (validation de compétences)	X	X		X (uniquement pour lui-même)
Soumettre les dossiers à l'administration	X			
Consultation uniquement			X	X



# Création de l'entreprise

v5 – Janvier 2026  
23

Je suis contact d'autorité d'une  
**entreprise prestataire**

Je suis contact d'autorité d'une  
**entreprise bénéficiaire**

Je doit être **repris** comme  
**administrateur/rice** de l'entreprise à  
la BCE ou **disposer d'un mandat**  
accordant délégation pour être  
contact d'autorité.

**Je me lie à mon entreprise**  
et la crée si elle n'existe pas  
encore sur la plateforme

Je suis déjà en contact avec mon prestataire  
(auditeur). Je lui transmets :

1. n° BCE de ma société (+ données admin )
2. N° IBAN
3. les personnes de contacts et leurs rôles  
respectifs qui disposent déjà chacun d'un  
compte personnel sur la plateforme

Délais estimatifs :  
5 jours ouvrables

*L'administration valide le  
contact d'autorité*

Le contact d'autorité de mon  
prestataire **crée le compte**  
**de mon entreprise** sur la  
plateforme

Une fois  
l'entreprise créée,  
le prestataire ne  
peut plus faire  
aucune  
modification

L'entreprise est prête pour  
demander son premier  
chèque



# Je me lie à mon entreprise (prestataire ou bénéficiaire)

v5 – Janvier 2026  
24

Introduction par n'importe quel contact  
Validation par un contact d'autorité

1. Je clique sur « bénéficiaire » et je choisis « mon profil »
2. Je clique sur l'onglet Rôle
3. Je me lie à mon entreprise (soit bénéficiaire soit prestataire)
4. J'introduis le N° BCE de l'entreprise
5. Si l'entreprise n'existe pas encore sur la plateforme, je la crée.

NB : - Si je me lie à une entreprise existante, ce lien ne sera actif qu'une fois validé par le contact d'autorité de l'entreprise  
- Je répète l'opération si j'ai plusieurs [rôles](#) pour la même entreprise

Les contacts des **membres et représentants des CC** doivent se lier à leur entreprise en tant que **bénéficiaires ET prestataires**

The screenshot shows the 'Profil' page of a user named Jean Némoin. The 'Rôles' tab is selected, showing two sections: 'PRESTATAIRE' and 'BÉNÉFICIAIRE'. Both sections currently show 'Pas de Prestataire lié' and 'Pas de Bénéficiaire lié' respectively. A modal window titled 'Liaison à une organisation' is open, prompting the user to 'Entrez le numéro de l'organisation'. The input field contains 'BE0123.345.567'. Below the input field, a red message states 'L'entreprise n'existe pas sur la plateforme.' and a green button labeled 'Créer l'organisation' is visible. Arrows and numbers 1-5 indicate the steps for linking an organization: 1. Click on 'Bénéficiaire' in the top right; 2. Click on the 'Rôles' tab; 3. Click on 'Se lier à un prestataire' or 'Se lier à un bénéficiaire'; 4. Enter the organization number in the modal; 5. Click on 'Créer l'organisation'.



# Je me lie à mon entreprise (prestataire ou bénéficiaire)

v5 – Janvier 2026  
25

*Introduction par n'importe quel contact  
Validation par un contact d'autorité*

1. Je clique sur « bénéficiaire » et je choisis « mon profil »
2. Je clique sur l'onglet Rôle
3. Je me lie à mon entreprise (soit bénéficiaire soit prestataire)
4. J'introduis le N° BCE de l'entreprise

**5. Si l'entreprise n'existe pas encore sur la plateforme, je la crée.**



*Le contact d'autorité devra ensuite être validé par l'administration après vérification avec les données de la BCE.*

*Envoyez [un ticket de support](#) – Problèmes techniques pour prévenir l'administration que vous avez créé une entreprise (bénéficiaire ou prestataire) dont le contact doit être encore validé.*

*Sans cette validation, vous ne pourrez pas aller plus loin dans vos démarches.*



# Je gère les contacts de mon entreprise

v5 – Janvier 2026  
26

*Finalisation par un contact d'autorité*

1. Je sélectionne mon profil, puis organisations et je clique sur la loupe pour ouvrir l'entreprise.
2. Je clique sur contacts
3. Je peux ajouter des contacts
4. Je peux valider ceux qui ont fait une demande de liaison
5. Je peux supprimer des contacts

The screenshot shows the 'Prestataire' (Provider) management interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Prestataire', 'JNRJ Consult', 'Infos de base', 'Infos commerciales', 'Contacts' (highlighted with a red circle and number 2), 'Adresses', 'Dossiers', and 'Chèques'. The main area is titled 'Prestataire JNRJ Consult' and contains a 'CONTACTS' section. At the top right of the main area, there is a user profile '1 Prestataire Jean Némoïn' (highlighted with a red circle and number 1). Below this is a '+ Ajouter un contact' button (highlighted with a red circle and number 3). The contacts are listed in a table with columns: 'TYPE DE CONTACT', 'EMAIL', 'TÉLÉPHONE', and 'FONCTION'. The table has three sections: 'Sans affiliation', 'Demande de liaison', and 'Demande de validation'. The 'Demande de validation' section contains three rows of contacts. The first row is a 'Contact expert' with a green checkmark icon. The second row is a 'Contact d'autorité' with a green checkmark icon. The third row is a 'Contact de référence' with a green checkmark icon. The fourth row is a 'Contact expert' with a green checkmark icon. To the right of the table, there are three rows of action icons (highlighted with a red circle and number 4). Each row has three icons: a green checkmark, a red 'X', and a red 'X'. The bottom row of icons is also highlighted with a red circle and number 5.

TYPE DE CONTACT	EMAIL	TÉLÉPHONE	FONCTION
<b>Sans affiliation</b>			
⌚ Contact expert		+32 477 52 34 98	Expert
<b>Demande de validation</b>			
✓ Contact d'autorité	jean@jnrjconsult.com	-	
✓ Contact de référence	jean@jnrjconsult.com	-	
✓ Contact expert	jean@jnrjconsult.com	+32 477 52 34 98	Expert



# J'encode mes informations commerciales

v5 – Janvier 2026  
27

Finalisation par un contact  
d'autorité

En tant que **prestataire**, je peux encoder mes **Informations commerciales** : adresse web (site web et ou LinkedIn, contacts commerciaux à afficher, adresse mail de contact, adresse principale

1. Je sélectionne mon profil, puis organisations et je clique sur la loupe pour ouvrir l'entreprise.
2. Infos commerciales
3. Je peux modifier mes informations commerciales (site web et ou LinkedIn, contacts commerciaux à afficher, adresse mail de contact, adresse principale )
4. Pour compléter la description des activités et ajouter mon logo, je les envoie via un [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#)

**Wallonie énergie SPW**

JNRJ Consult

Prestataire  
PIROTECH

Infos de base  
Infos commerciales  
Contacts  
Adresses  
Dossiers  
Chèques

**Prestataire**  
JNRJ Consult

1. Prestataire Jean Némin

2. Infos commerciales

3. Modifier

Ces informations sont diffusées dans l'annuaire des prestataires sur le site public [www.cheques-entreprises.be](http://www.cheques-entreprises.be)

**INFORMATIONS DE L'ORGANISATION**

Dénomination commerciale	JNRJ Consult
Site web	-
LinkedIn	-

**INFORMATIONS DE CONTACT**

Email de l'organisation	-
Contacts commerciaux	-
Adresse commerciale	-

4. Pour ajouter/modifier le logo de votre société et/ou la présentation de son activité en tant que prestataire des Chèques-Entreprises, merci de soumettre une proposition par email ou au travers du formulaire de contact

**Wallonie énergie SPW**



# Création d'une entreprise bénéficiaire

v5 – Janvier 2026  
28

- La création d'une entreprise bénéficiaire et la modification des contacts peuvent se faire dans les deux plateformes : [plateforme Cheques-energie](#) ou [Plateforme Chèque-Entreprises](#)

## Points d'attention à retenir lors de la création:

- Section « info de base » : le choix de la plateforme du bénéficiaire conditionne le type d'entreprise sélectionnable (PME ou GE) :
  - PME & ASBL : chèque entreprise
  - Grande Entreprise : chèque énergie
- Section « Contact », il faut **au minimum un contact de référence et un contact d'autorité**. Ces rôles peuvent être donnés à la même personne.
- Section « Adresse » : l'information est complétée par la BCE. En cas d'adresse manquante, contactez le helpdesk via [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#). Ne rajouter pas vous-même l'adresse.



# Activation des conventions Carbone

v5 – Janvier 2026  
29

Le bénéficiaire est  
membre d'une  
Communauté Carbone

*Activation accès au plafond majoré des  
subventions CC par SPW*

Le prestataire ou le bénéficiaire envoie une demande à l'administration via [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#) avec les informations ci-dessous :

1. Intitulé de la demande : CNRJ – demande activation CC
2. Thématique ENERGIE
3. Le N° BCE de l'entreprise (N° de TVA)
4. Unité d'établissement des sites en convention carbone (N° UE + adresse)

NB: Si le prestataire doit encoder plusieurs bénéficiaires en CC il peut envoyer un seul ticket de support pour plusieurs entreprises.



# Créer une entreprise bénéficiaire en tant que prestataire

v5 – Janvier 2026  
30

**Wallonie énergie SPW**

Tableau de bord  
Dossiers Chèques  
Labellisations  
**Bénéficiaires**  
Contacts  
Chèques  
Guide utilisateur

Prestataire Jean Némoïn

Ajouter un bénéficiaire

Créer un bénéficiaire

Bénéficiaires

Recherche rapide

☒ PME ☒ Porteur de projet

37 éléments

DÉNOMINATION	FORME JURIDIQUE	NUMÉRO D'IDENTIFICATION	ACTIONS
ETS Helpme	SRL		



**Après l'enregistrement de l'entreprise bénéficiaire sur la plateforme, le prestataire ne peut plus la modifier.** Seuls les contacts de l'entreprise peuvent encore y apporter des modifications.

Service public de Wallonie | **SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie**



# Créer une entreprise bénéficiaire en tant que prestataire

v5 – Janvier 2026  
31

## Ajout d'un bénéficiaire

### INFORMATIONS DE BASE

Type de bénéficiaire : Entreprise

Plateforme du bénéficiaire \*

Choisir la plateforme en fonction du type d'entreprise :

- PME ou ASBL -> chèque Entreprises
- Grande Entreprise -> chèque Energie

### IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION

Numéro BCE \*

Dénomination longue \*

Dénomination courte \*

S'assurer que les informations de la BCE sont bien à jour



# Ajouter les contacts dans une entreprise lors de la création

The screenshot displays the 'Wallonie énergie SPW' interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Tableau de bord', 'Dossiers Chèques', 'Labellisations', 'Bénéficiaires', 'Contacts', 'Chèques', and 'Guide utilisateur'. The 'Contacts' link is highlighted. The main area shows a form for 'Titulaire IBAN \*' with a note: 'Ce numéro sera utilisé en cas de remboursement de la quote-part.' Below this, the 'CONTACTS DE L'ORGANISATION' section is visible. A modal window titled 'Ajouter un contact' is open, featuring a table with columns 'TYPE', 'EMAIL', 'FONCTION', and 'ACTIONS'. The 'EMAIL' column contains a text input field. A red arrow points from the 'CONTACTS DE L'ORGANISATION' section to the 'Ajouter un contact' button, which is also circled in red. Another red arrow points from the 'Ajouter un contact' button to the 'EMAIL' input field. A warning message at the bottom of the modal states: 'Au moins un contact d'autorité et un contact de référence est obligatoire.'

Wallonie  
énergie  
SPW

Prestataire Jean Némoïn

Tableau de bord

Dossiers Chèques

Labellisations

Bénéficiaires

Contacts

Chèques

Guide utilisateur

Ce numéro sera utilisé en cas de remboursement de la quote-part.

Titulaire IBAN \*

CONTACTS DE L'ORGANISATION

Ajouter un contact

TYPE EMAIL FONCTION ACTIONS

Au moins un contact d'autorité et un contact de référence est obligatoire.

ADRESSES DE L'ORGANISATION

Il faut utiliser le mail renseigné pour l'inscription sur la plateforme  
et pas nécessairement le mail « commercial »



# Ajouter un contact existant dans la plateforme (1/2)

RGANISATION

Ajouter un contact

Matteo.ry@gmail.com

Contact associé à cet email :

Mattéo Ry

Selectionner ce contact

EMAIL

ONCTION

ontact d'autorité et

RGANISATION

Si Le contact existe déjà dans la plateforme, le système vous le propose

cliquez sur le bouton pour confirmer la sélection



# Ajouter un contact existant dans la plateforme (2/2)

**Liaison à une organisation**

Sélectionnez le type de contact à demander

**Nom \***

Mattéo Ry

**Type de contact \***

**Email \* ⓘ**

Matteo.ry@gmail.com

**Fonction \***

ex: secrétaire

**Téléphone \***

ex: 0477 01 23 45

Enregistrer

Le type de relation et responsabilité du contact vis-à-vis de votre entreprise :

- Contact d'autorité
- Contact de référence
- Contact d'information
- Contact Expert

L'adresse e-mail renseignée peut être différente de l'adresse du profil personnel du contact et correspondre au mail qu'il utilise dans le cadre de la relation avec l'entreprise



# Ajouter un nouveau contact dans la plateforme (1/3)

ION

Ajouter un contact

Matteo.ry@gmail.com

+ Créer un nouveau contact

ONCTION

orité et

Si le contact n'existe pas encore dans la plateforme

cliquez sur le bouton pour accéder au processus de création d'un nouveau contact dans la plateforme

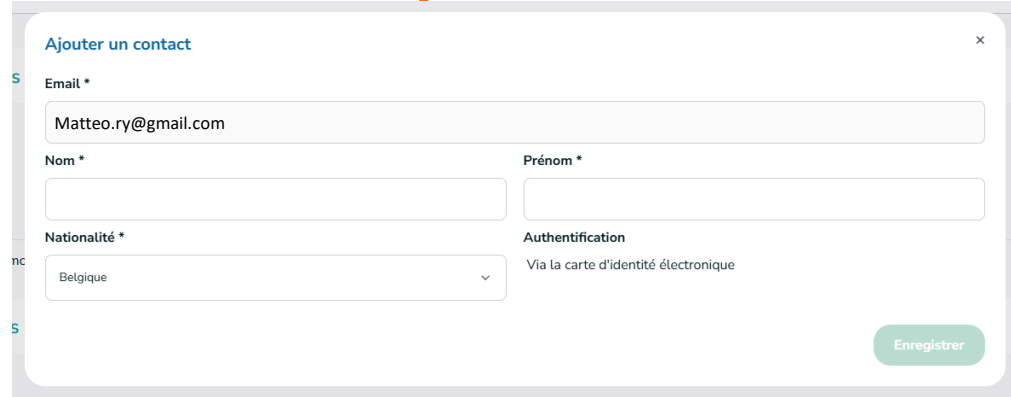


Pour éviter la création de doublon, merci de vous assurer que la personne ne dispose pas déjà d'un compte sur une autre adresse mail.



## Ajouter un nouveau contact dans la plateforme (2/3)

- Remplissez le formulaire et enregistrez



The screenshot shows a web form titled "Ajouter un contact" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Email \***: A text input field containing "Matteo.ry@gmail.com".
- Nom \***: A text input field.
- Prénom \***: A text input field.
- Nationalité \***: A dropdown menu showing "Belgique".
- Authentication**: A section with the text "Via la carte d'identité électronique".
- Enregistrer**: A green button at the bottom right.

- Une demande de confirmation de création du compte est envoyée immédiatement sur l'adresse mail renseignée. Il faut mentionner ici une adresse mail privée pour garantir l'accès au compte même en cas de changement d'orientation professionnelle.
- Une validation via ITSME devra être faite dans les 30 jours par ce nouveau contact.
- En cas de dépassement de ce délais, l'administration peut renvoyer un nouveau lien d'activation, demande via [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#)



# Ajouter un nouveau contact dans la plateforme (3/3)



Si le contact n'est pas un citoyen Belge\* vous devez sélectionner son pays de résidence et choisir le document à remonter comme preuve ainsi que le numéro de ce dernier. Pour les candidats auditeurs (experts), l'administration devra valider ce contact avant de pouvoir lui confier des dossiers ou de le labelliser!

The screenshot shows a web form for adding a new contact. It includes the following fields and sections:

- Email \***: A text input field.
- Nom \***: A text input field.
- Prénom \***: A text input field.
- Nationalité \***: A dropdown menu with "Canada" selected.
- Authentification**: A section with the text "Via la carte d'identité électronique".
- Type de document d'identité \***: A dropdown menu with options: "Carte d'identité", "Passeport", "Permis de conduire", and "Sécurité sociale".
- Numéro du document \***: A text input field.
- Enregistrer**: A green button to save the contact.

At the bottom of the form, there are labels for "NOM", "RUE ET N°", "CODE POSTAL", "LOCALITÉ", and "PAYS", which correspond to the fields in the previous slide.



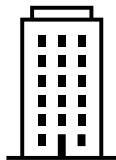
Pour les prestataires et membres d'une Communauté Carbone

# GÉRER UNE DEMANDE DE LABELLISATIONS



# Labellisation & Reconnaissance (AMUREBA)

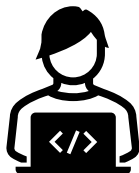
v5 – Janvier 2026  
39



**Bureau d'étude**  
(prestataire)

**Accès au dispositif (transversal) et  
Reconnaissance**

- Fournir le cadre juridique, technique et financier de la prestation de l'auditeur,
- Celui qui perçoit la subvention
- Contexte : Entité juridique
- A besoin d'un statut d'entreprise reconnue dans la thématique « Energie »



**Auditeur**  
(expert)

**Validation des compétences**  
(ou Labellisation AMUREBA)

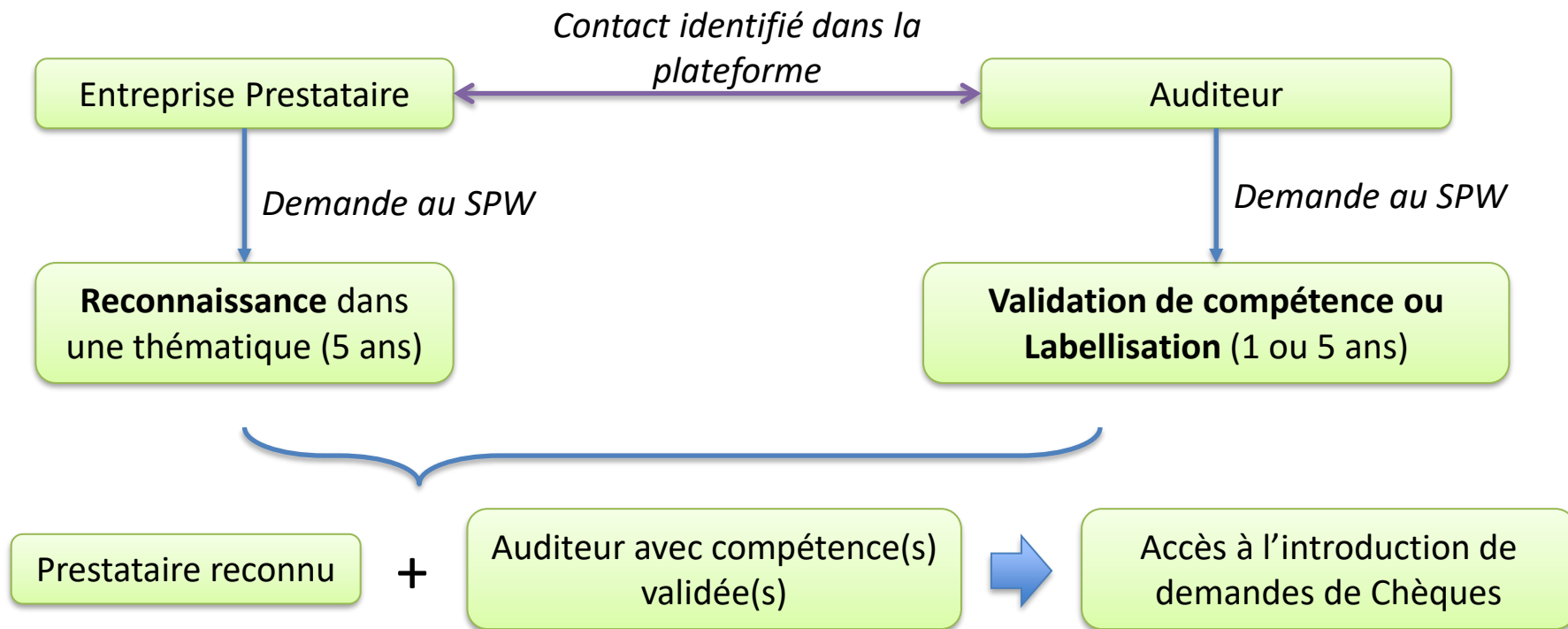
- Celui qui apporte la compétence
- Contexte : personne physique
- Est labellisé dans les compétences validées
- Détermine les types de chèques accessibles en fonction des compétences validées

**Accès aux  
Chèques  
Energie**



# AMUREBA – Du point de vue des auditeurs

v5 – Janvier 2026  
40





Pour les prestataires et membres d'une Communauté Carbone

# CRÉER UN DOSSIER DE RECONNAISSANCE



# Reconnaissance

- La reconnaissance de votre entreprise n'est pas liée à un expert ni à une personne spécifique.
- Elle vous permet d'accéder à une thématique spécifique.
  - Soit « **Energie – prestations internes** » pour les Communautés Carbone et leurs membres qui souhaitent réaliser leur audit de suivi annuel ou les autres prestations réservées aux auditeurs internes.
  - Soit « **Energie – prestations externes** » pour les entreprises prestataires
- Elle est l'étape préalable pour pouvoir démarrer la validation des compétences de vos auditeurs
- Si vous n'avez jamais utilisé la plateforme, une demande d'accès au dispositif sera automatiquement créé par le système. Elle vous permet de renseigner les informations transversales à l'ensemble des thématique chèques entreprise (Energie et toutes les autres thématiques) comme:
  - Présentation de l'entreprise
  - Copie des statuts
  - Comptes annuels des trois dernières exercices
  - Déclaration sur l'honneur
  - Descriptif des activités de l'entreprise.

Vous ne devrez fournir ces informations qu'une seule fois peu importe le nombre de thématiques dans lesquelles vous demandez une reconnaissance.



# Reconnaissance

Plus de détails [ici](#) sur les aspects administratifs :



The screenshot shows the AMUREBA website header with the Wallonie énergie logo and navigation links: Les chèques, Comment ça marche ?, Les auditeurs, Actualités, and Contact. The main heading is 'Devenir un bureau d'étude reconnu AMUREBA'. The text explains that to introduce a request for recognition, the provider must have been introduced previously. It defines internal auditors as companies employing internal auditors. The 'Durée' section states a 5-year validity. The 'Démarches' section lists three steps: 1. Create a personnel account in the name of the legal representative of the provider (with eID and private email). 2. Create a personnel account in the name of the candidate auditor, if different from the legal representative (with eID and private email). 3. Create an account in the name of the provider candidate. To create this account, send a request via a support ticket with the following information: a summary of the request (CNRJ – request for company creation) and the theme: energy.

Wallonie énergie | AMUREBA

Les chèques Comment ça marche ? Les auditeurs ▼ Actualités Contact

[FAQ](#) [Accès plateforme](#)

[Accueil](#) >

## Devenir un bureau d'étude reconnu AMUREBA

Pour introduire une demande de labellisation en tant qu'auditeur, une demande de reconnaissance du bureau d'étude en tant que prestataire doit avoir été introduite préalablement. Pour les auditeurs internes dans le cadres des Conventions Carbone, c'est l'entreprise qui emploie l'auditeur interne qui doit être reconnue.

### Durée

La reconnaissance à une durée de validité de 5 ans.

### Démarches

Pour pouvoir introduire une demande de reconnaissance, sont nécessaires:

1. un compte personnel validé au nom du représentant légal de l'entreprise prestataire (avec eID et **adresse e-mail privée** de préférence).
2. un compte personnel au nom du candidat auditeur , si différent du représentant de l'entreprises (avec eID et **adresse e-mail privée** de préférence).
3. un compte au nom de l'entreprise candidate prestataire. Pour créer ce compte, envoyez une demande via [ticket de support](#) avec les informations ci-dessous :

- Résumé de la demande : CNRJ – demande de création d'entreprise
- Thématique: énergie



# Reconnaissance

- Demande introduite uniquement par le **contact d'autorité** ou le **contact de référence** du prestataire
- Se connecter sur la plateforme [Chèque énergie](#)
- Onglet labellisations
- Cliquer sur le pavé en dessous de « reconnaissance d'une entité juridique »

**Wallonie énergie SPW**

**Labellisations**

**Reconnaissance d'une entité juridique**

**JNRJ Consult**

- 4 demandes en intro
- 0 demandes complétées
- 1 demandes en DRC
- 1 demandes en examen
- 0 demandes archivées

**Validation des compétences d'un expert**

**JNRJ Consult**

- 4 demandes en intro
- 0 demandes complétées
- 0 demandes en DRC
- 0 demandes en examen
- 0 demandes archivées

**Moi, expert**

- 1 demandes en intro
- 0 demandes complétées
- 0 demandes en DRC
- 0 demandes en examen
- 0 demandes archivées

*Illustration exemplative*



# Reconnaissance : créer la demande (1/3)

v5 – Janvier 2026

45

Logo

Labellisation

Reconnaissances

Validation de compétences

Détails

Reconnaissances

JNRJ Consult

Créer des demandes

Soumettre des demandes

< 01/01/2024 31/12/2027 >

Aujourd'hui

Accès au dispositif

Afficher les thématiques jamais sollicitées

Récapitulatif des demandes

Statut Tous les statuts Type Tous les types

Thématique Toutes les thématiques

Afficher les demandes archivées

Référence	Date de soumission	Statut	Traitement	Date de traitement	Commentaire	Actions
#18 Création	03/01/2025	Demande en cours d'examen	-	-	-	
#19 Economie circulaire	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
#20 Numérique	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
#21 Transmission	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	



# Reconnaissance : créer la demande (2/3)

v5 – Janvier 2026

46

64 Initiative Energie SPW

Labellisation

Reconnaissances

Validation de compétences

Détails

JNRJ Consult

**Choix des thématiques**  
Veuillez sélectionner les thématiques à demander

☒ Énergie

☐ Création Demande #18

☐ Croissance

☐ Economie circulaire Demande #19

☐ Innovation

☐ Internationalisation

☐ Numérique Demande #20

☐ Transmission Demande #21

☐ Régularisation

☐ React.EU

☐ Formation à la création d'entreprise

**Thématiques**

Création des demandes

Confirmation

**Demande(s) en cours**

**Thématique(s) déjà validées**

Suivant >

*Illustration exemplative*



Labellisation

Reconnaissances

Validation de compétences

Détails

Création de demandes de reconnaissance

JNRJ Consult

Les thématiques que vous avez demandées sont les suivantes :

✓ Energie

Confirmer >

Vérifier la conformité de la demande, puis

Labellisation

Reconnaissances

Validation de compétences

Détails

Création de demandes de reconnaissance

JNRJ Consult

Les demandes suivantes ont été créées :

✓ Energie

Complétez-les via le récapitulatif de vos demandes

Accéder à mes demandes

Retour à la vue globale pour compléter la demande



# Reconnaissance créer la demande (3/3)

v5 – Janvier 2026

48

Labellisation

Reconnaissances JNRJ Consult

Récapitulatif des reconnaissances

< 01/01/2024 31/12/2027 >

Aujourd'hui

Accès au dispositif

Afficher les thématiques jamais sollicitées

Récapitulatif des demandes

Statut: Tous les statuts Type: Tous les types

Thématique: Toutes les thématiques

Afficher les demandes archivées

Référence	Date de soumission	Statut	Traitement	Date de traitement	Commentaire	Actions
#18 Création	03/01/2025	Demande en cours d'examen	-	-	-	
#19 Economie circulaire	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
-	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
-	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
#22 Demande d'accès au dispositif	03/01/2025	Demande en cours d'examen - en attente d'un complément d'information	-	-	Rejet automatique dans 15 jours	
#73 Energie	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	

La demande est bien dans la liste

Compléter ou supprimer



# Reconnaissance : Compléter sa demande

v5 – Janvier 2026

49

 Prestataire



Labellisation

Reconnaissances

Validation de  
compétences

Détails

## Complétion de l'introduction d'une demande

JNRJ Consult | Demande #73

### Choix des contacts

Quels sont les contacts responsables de cette demande ?

Sélectionnez le contact d'autorité concerné par cette demande \*

Le contact d'autorité est obligatoire.

Sélectionnez le(s) contact(s) de référence concerné(s) par cette demande \*

Un contact de référence est obligatoire.

Sélectionnez le(s) contact(s) à informer concerné(s) par cette demande

Suivant >

 Contacts

Données spécifiques

Récapitulatif

Documents

Confirmation

Questions posées par SPW TLPE

- Inventaire des moyens
- Présentation de l'entreprise et contexte de la demande



# Reconnaissance : Compléter sa demande

v5 – Janvier 2026

50

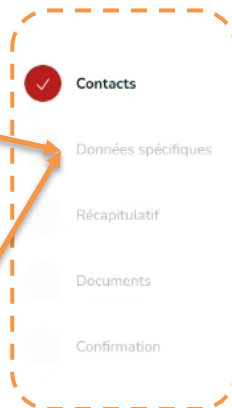
 Prestataire

## Questions posées par SPW TLPE – Déclaration sur l'honneur de prestation neutre et indépendante :

- ☐ En tant que personne dûment mandatée par l'entreprise qui demande la reconnaissance, je certifie que nous avons pris connaissance du cadre juridique du régime des chèques-énergies (AMUREBA) et des chèques-entreprises, nous déclarons y adhérer et nous engageons à la respecter ;
- ☐ En tant que personne dûment mandatée par l'entreprise qui demande la reconnaissance, je certifie que l'entreprise satisfait aux dispositions légales qui régissent l'exercice de son activité ainsi que vis-à-vis des législations et réglementations fiscales, sociales et environnementales ;
- ☐ En tant que personne dûment mandatée par l'entreprise qui demande la reconnaissance, je certifie que nous exercerons notre mission en toute indépendance. Nous ne ferons aucune proposition commerciale en lien avec les recommandations des audits ou études ayant bénéficié d'une subvention, relativement à un fournisseur d'énergie, d'équipements ou de travaux, et ce pendant toute la durée de notre reconnaissance;
- ☐ En tant que personne dûment mandatée par l'entreprise qui demande la reconnaissance, je certifie que l'entreprise est solvable et n'a pas de dette exigible envers la Région wallonne ou une personne morale subventionnée par la Région wallonne sauf si elle bénéficie d'un plan d'apurement dûment accepté.

## Questions posées par SPW TLPE – informations contextuelles :

- Dans son ensemble, quelles sont les différentes activités de l'entreprise ?
- Dans quel contexte stratégique et/ou opérationnel demandez-vous la reconnaissance dans la thématique énergie ?
- En termes de chiffres d'affaires, passé ou prévu, quelle est la proportion des activités liées aux audits et études énergétiques pour le tertiaire ou l'industrie ?
- Quels sont les services que l'entreprise offre spécifiquement en lien avec les subventions AMUREBA ? Quelle est votre expérience dans les audits et études énergétiques dédiés au tertiaire et/ou à l'industrie ?
- Quelles sont les prestations AMUREBA que vous envisagez de réaliser à court et moyen terme ? Avez-vous des audits et/ou études AMUREBA déjà en commande ou qui le seront bientôt ?
- Quels moyens vous engagez-vous à mettre à disposition de vos auditeurs pour garantir le respect de la méthodologie AMUREBA dans la réalisation de leurs missions d'audits et d'études énergétiques (Norme, charte de qualité, équipements de mesure, logiciel spécifique, etc.).



Contacts

Données spécifiques

Récapitulatif

Documents

Confirmation



SPW

Service public de wallonie | SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie



Types de documents obligatoires liés à la reconnaissance d'une entité juridique, au niveau de la thématique

- Relevé d'identité bancaire (RIB)

Types de documents facultatifs liés à la reconnaissance d'une entité juridique, au niveau de la thématique

- Certification - autre

## Renouvellement de la reconnaissance

- Pour bénéficier d'une prolongation tacite, le temps que l'administration traite la demande, le dossier doit être soumis au moins 15 jours avant la date d'échéance
- La plateforme vous envoie un rappel 90 jours et 30 jours avant expiration de la reconnaissance
- Votre demande peut être complétée et soumise maximum 180 jours avant l'échéance



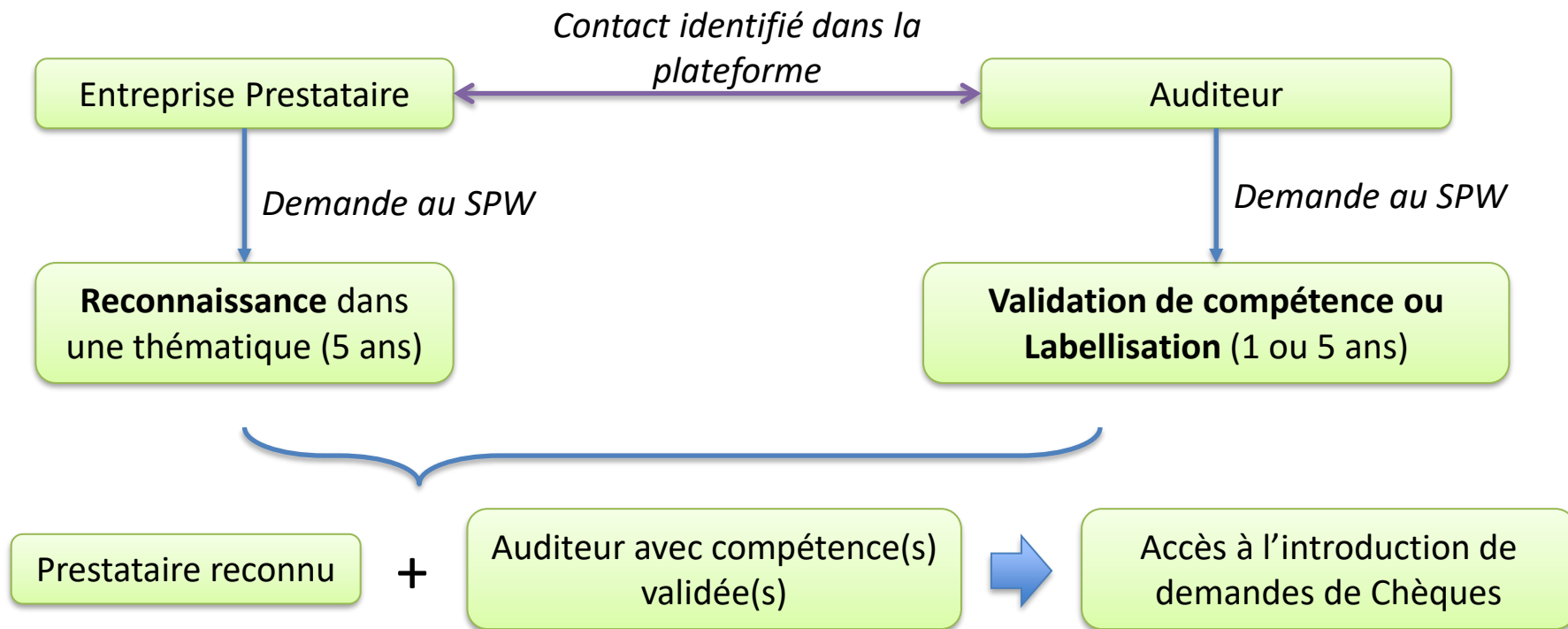
Pour les prestataires et membres d'une Communauté Carbone

# CRÉER UN DOSSIER DE VALIDATION DE COMPÉTENCES



# AMUREBA – Du point de vue des auditeurs

v5 – Janvier 2026  
53





# Validation des compétences d'un expert

- = **Labellisation** pour AMUREBA
- Demande de validation uniquement possible si le contact expert est lié à une entreprise prestataire disposant d'une reconnaissance en cours dans la thématique énergie (interne ou externe)
- Les compétences que l'expert a validées sont valables dans toutes les entreprises pour lesquelles il est contact expert pour peu qu'elles soient reconnues pour la thématique adéquate (énergie dans le cadre d'AMUREBA).
- Les contacts d'autorité et de référence peuvent introduire des demandes de labellisations pour les experts de leur société
- Les experts peuvent introduire leur propre demande de labellisation

Lorsque l'expert introduit lui-même sa demande, elle n'est pas visible pour les entreprises prestataires liées. Ce qui permet de conserver la confidentialité des documents partagés pour l'obtention des crédits.



# Validation des compétences d'un expert

1. **Demande d'accès à la thématique** : créée automatiquement par le système si c'est la première fois que vous introduisez une demande de validation de compétence dans cette thématique.

Elle vous permet de renseigner les informations transversales à l'ensemble des compétences de la thématique choisie tel que : Déclaration sur l'honneur de prestation neutre et indépendante, CV Europass, Liste des projets exécuté. Vous ne devrez fournir ces informations qu'une seule fois peu importe le nombre de compétence que vous demandez.

2. **Demande de validation de compétence** : peut être introduite à la suite du dossier de demande d'accès au dispositif et du dossier de demande de reconnaissance, sans attendre que l'administration n'ait statué sur ces derniers. Ces dossiers peuvent être introduits concomitamment sous les conditions suivantes :

- La demande de validation des compétences doit être dans une thématique demandée dans les dossiers d'accès au dispositif et de reconnaissance
- Le dossier de demande de validation de compétence ne pourra être validé par l'administration qu'une fois que les dossiers mentionnés ci-avant auront été validés.



# Validation des compétences – préparation : critères généraux

## Les prérequis pour tous selon art 24 :

1° **Diplôme** (Ing. Civil ou Industriel, Bioingénieur, architecte ou équivalent selon **art 25**)

2° **Pas retrait** label < 5 ans

3° **Pas refus** renouvellement label < 2 ans

4° **Démontrer l'expérience** (compétences annexe 1, crédits annexe 2)

5° Suivi **formation AMUREBA valide**

formation de 3j valable 5 ans, prolongeable tous les 5 ans par formation 1j.



# Validation temporaire de compétence

> Pour chaque compétence, toute **première demande de labellisation** passe par une labellisation temporaire de 1 an.

- Pas de crédit minimum requis,
- Délais de traitement : 1 à 2 semaines



- Maximum 3 compétences différentes simultanément en labellisation temporaire.
- Tout à fait possible et parfois plus réaliste de ne demander qu'une seule compétence à la fois ( cfr [renouvellement de labellisation temporaire](#) )



# Renouvellement des compétences d'un expert

Fournir les preuves permettant de valider le quota de crédits nécessaires

- Après une labellisation temporaire: 15 crédits (5 pour auditeurs internes)
- Après une labellisation de 5 ans : 40 crédits (15 pour auditeurs internes)

## Délais :

- **Rappel 90 jours et 30 jours avant l'échéance** : La plateforme vous envoie une notification par mail.
- **Ouverture du dossier** de demande possible **dès 360 jours avant l'échéance** pour y intégrer progressivement vos documents
- **Soumission du dossier** de demande possible **dès 180 jours avant l'échéance et au plus tard 15 jours avant l'échéance** afin de préserver la labellisation en attendant que l'administration statue sur la demande.



- Si l'auditeur ne renouvelle **pas avant l'échéance**, il peut refaire une nouvelle demande mais doit justifier de **40 crédits**, même après une labellisation temporaire ;
- Si la demande de renouvellement est **refusée**, un délai de 2 **ans** doit s'écouler avant toute demande de labellisation pour la même compétence.



D'où la pertinence de parfois ne demander une labellisation temporaire que pour une compétence à la fois, pour s'assurer d'avoir acquis suffisamment de crédit pour cette compétence en 1 an.



# Validation des compétences

Plus de détails [energie.wallonie.be](https://energie.wallonie.be) et sur [cheques-energie.be](https://cheques-energie.be) pour tous les aspects administratifs



[Accueil](#) >

## Devenir auditeur labellisé AMUREBA

### Conditions et durée

Pour être labellisé en tant qu'auditeur AMUREBA, vous devez répondre à certaines conditions. Vous pouvez être labellisé pour une période temporaire d'un an ou pour une période de 5 ans. Retrouvez tous les détails sur les conditions d'octroi et la durée de labellisation [ici](#).

### Démarches

Pour pouvoir introduire une demande de labellisation, vous devez

- disposer d'un **compte à votre nom personnel** sur la plateforme chèques-énergie. Retrouvez la procédure dans le [Guide d'utilisation de la plateforme](#)
- Être lié.e en tant qu'experte à un bureau d'étude. Si le bureau d'étude est déjà créé sur la plateforme, vous devez vous connecter sur la [plateforme chèques-énergie](#), dans **votre profil** cliquer sur **mes rôles** puis sur **me lier à un prestataire** et enfin sélectionner contact expert.
- Le bureau d'étude doit être [reconnu comme prestataire ou à minima la demande de reconnaissance doit avoir été introduite](#).

Une fois que ces trois points sont en ordre, vous pourrez introduire votre demande de labellisation :

### Demande de labellisation de l'auditeur (personne physique)



# Validation compétence

Le contact d'autorité ou le contact expert se connecte sur la plateforme [Chèque énergie](#)

## Avantages de l'introduction de la demande par l'expert :

- Accès à toutes les preuves produites au travers de différents prestataires
- Garantie de confidentialité des documents utilisés Vs Prestataire



*Illustration exemplative non réelle*



# Validation compétence

v5 – Janvier 2026

61

**Validation de compétences** JNRJ Consult

**Récapitulatif des compétences**

< 01/01/2024 31/12/2027 >

04/07/2024 Aujourd'hui 04/07/2027

Accès Innovation

Innovation - Chèque Technologique ✓

Innovation - Chèque Propriété intellectuelle

Afficher les thématiques jamais sollicitées ▾

**Récapitulatif des demandes**

Statut Tous les statuts ▾ Type Tous les types ▾

Thématique Toutes les thématiques ▾ Expert Tous les experts ▾

Afficher les demandes archivées ☐

◆ Référence ◆ Thématique ◆ Expert ◆ Date de soumission ◆ Statut Traitement Date de traitement Commentaire Actions

La liste est vide



Labellisation

Reconnaitances

Validation de compétences

Détails

Création de demandes de validation de compétences

JNRJ Consult

Choix de l'expert

Veuillez sélectionner le contact expert \*

Suivant >

Expert

Compétences

Création des demandes

Confirmation

Choisir l'auditeur  
(uniquement si demande par l'entreprise)



# Validation compétence

v5 – Janvier 2026

63



max 3  
compétences  
pour la  
labellisation  
temporaire  
(1 an)

Le Wallon  
à l'énergie  
SPW

Labellisation

Reconnaitances  
Validation de compétences  
Détails

Création de demandes de validation de compétences

JNRI Consult

Choix des compétences

Veillez sélectionner la thématique concernée \*

Energie

Veillez sélectionner les compétences à demander

☐ Généraliste Tertiaire

☐ Généraliste Industrie

☒ Généraliste Interne

☐ Spécialiste Eclairage

☐ Spécialiste Energie Thermique (renouvelable ou fatale)

☐ Spécialiste Electricité renouvelable

☒ Spécialiste Froid

☐ Spécialiste Utilities

☐ Spécialiste Cogénération

Expert

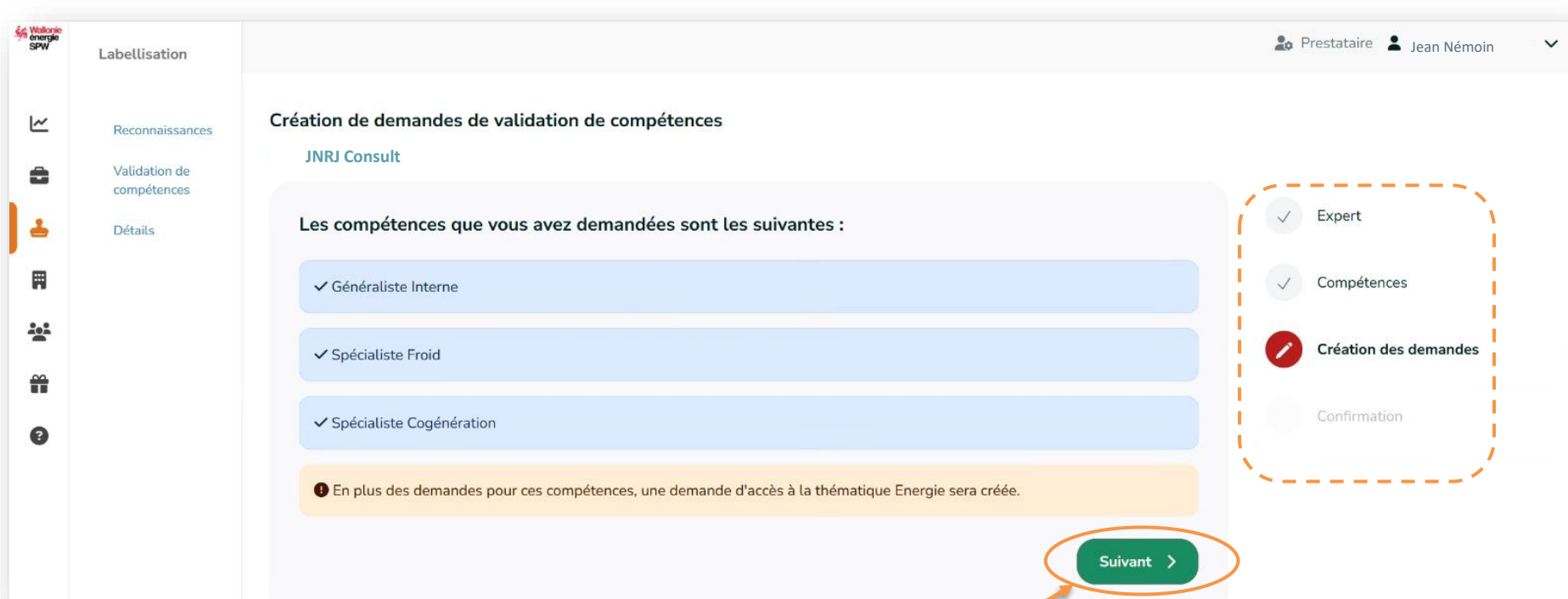
Compétences

Création des demandes

Confirmation

Suivant >







Wallonie  
énergie  
SPW

Labellisation

Reconnaitances

Validation de compétences

Détails

Création de demandes de validation de compétences

JNRJ Consult

Les demandes suivantes ont été créées :

- ✓ Validation de la compétence **Généraliste Interne**
- ✓ Validation de la compétence **Spécialiste Froid**
- ✓ Validation de la compétence **Spécialiste Cogénération**
- ✓ Accès à la thématique **Energie**

Complétez-les via le récapitulatif de vos demandes

Accéder à mes demandes

Expert

Compétences

Création des demandes

Confirmation

Retour à l'aperçu  
général pour compléter  
les demandes

3 compétences sollicitées mais 4 demandes !  
**L'accès à la thématique** est transversal  
(diplôme, formation AMUREBA, etc...)

*Illustration exemplative non réelle*

Service public de Wallonie | **SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie**



# Validation compétence

v5 – Janvier 2026  
66

SPW

Labellisation

Reconnaitances

Validation de compétences

Détails

Validation de compétences

JNRJ Consult

Créer des demandes

Soumettre des demandes

01/01/2024

31/12/2027

Accès Innovation

Innovation - Chèque Technologique

Innovation - Chèque Propriété intellectuelle

Afficher les thématiques jamais sollicitées

Récapitulatif des demandes

Statut

Tous les statuts

Type

Tous les types









Thématique

Toutes les thématiques

Expert

Tous les experts

Afficher les demandes archivées

Référence	Thématique	Expert	Date de soumission	Statut	Traitement	Date de traitement	Commentaire	Actions
#74 Généraliste Interne	Energie	Jean Némoïn	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	 
#75 Spécialiste Froid	Energie	Jean Némoïn	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	 
#76 Spécialiste Cogénération	Energie	Jean Némoïn	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	 
#77 Accès à la thématique Energie	Energie	Jean Némoïn	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	 

Compléter ou supprimer

Les demandes sont bien dans la liste



# Validation compétence – compléter un dossier

v5 – Janvier 2026  
67

Si demande faite via le contexte de l'entreprise, compléter les contacts



Labellisation



Reconnaitances



Validation de  
compétences



Détails



Prestataire Jean Némoïn

## Complétion de l'introduction d'une demande

JNRJ Consult | Demande #74

### Choix des contacts

Quels sont les contacts responsables de cette demande ?

Le contact expert sélectionné :

✓ Jean Némoïn

Sélectionnez le contact d'autorité concerné par cette demande \*

Jean Némoïn

Sélectionnez le(s) contact(s) de référence concerné(s) par cette demande \*

Jean Némoïn

Sélectionnez le(s) contact(s) à informer concerné(s) par cette demande

Suivant >

✓ Contacts

Données spécifiques

Récapitulatif

Documents

Confirmation



Labellisation

Jean Némoïn

Validation de  
compétences

Détails

Prestataire Jean Némoïn

## Complétion de l'introduction d'une demande ( Validation de compétences )

← Vers mes demandes

#2 Accès à la thématique Energie · Jean Némoïn

### Données spécifiques

Il n'y a pas de données spécifiques à remplir pour cette demande  
Vous pouvez directement passer à l'étape suivante

Suivant >

Données spécifiques

Récapitulatif

Documents

Confirmation

Commencer par le  
dossier d'accès à la  
thématique !

Des questions sont posées par le SPW TLPE  
sur des éléments généraux à la thématique



# Validation compétence – Compléter un dossier

v5 – Janvier 2026

69

Labellisation  
Jean Némoin

Validation de  
compétences

Détails

Prestataire Jean Némoin ▾

## Complétion de l'introduction d'une demande ( Validation de compétences )

#2 Accès à la thématique Energie Jean Némoin

← Vers mes demandes

### Récapitulatif

#### CONTACTS

Contact expert

Jean Némoin

#### DONNÉES SPÉCIFIQUES

Il n'y a pas de données spécifiques pour cette demande

✓ Données spécifiques

✎ Récapitulatif

Documents

Confirmation

Confirmez les informations >



# Validation compétence – Compléter un dossier

v5 – Janvier 2026

Labellisation

Jean Némoïn

Prestataire Jean Némoïn

## Complétion de l'introduction d'une demande ( Validation de compétences )

#2 Accès à la thématique Energie · Jean Némoïn

← Vers mes demandes

### Documents

DOCUMENTS REQUIS 0 / 4

Déclaration sur l'honneur

CV europass

Diplôme ou attestation expérience professionnelle 3 ans

Déclaration sur l'honneur Amureba - Energie

DOCUMENTS FACULTATIFS

Annexes Diverses

Présentation succincte de l'expert

Liste des projets exécutés

Document à downloader, compléter puis uploader

Fournir tous les documents requis puis « Confirmer »

Glissez et déposez les fichiers ici  
ou

Cliquez pour sélectionner un fichier sur votre ordinateur  
(Seules les extensions JPEG, PNG, et PDF sont acceptées.)

Confirmer >

- ✓ Données spécifiques
- ✓ Récapitulatif
- ✎ Documents
- Confirmation

Illustration exemplative non réelle



# Documents nécessaires pour l'accès à la thématique

v5 – Janvier 2026  
71

Types de documents obligatoires liés à la validation de compétences pour un expert, au niveau de la thématique

- Déclaration sur l'honneur
- CV europass
- Diplôme ou attestation expérience professionnelle 3 ans
- Déclaration sur l'honneur Amureba - Energie

Types de documents facultatifs liés à la validation de compétences pour un expert, au niveau de la thématique

- Annexes Diverses
- Présentation succincte de l'expert
- Liste des projets exécutés

Toutes informations utiles nous permettant de mieux comprendre le profil de l'auditeur et son expérience

2 documents :

- un général dispositif chèque
- un spécifique thématique énergie : neutralité et objectivité



# Documents nécessaires pour la validation de compétence <sup>v5 – Janvier 2026</sup>

72

Attestation de formation à la compétence (participant)
Attestation de formation à la compétence (formateur)
Participation à une conférence SPW sur la compétence en tant qu'orateur
Rapport d'audit ou d'étude hors AMUREBA
Attestation de certification en Efficacité énergétique ou carbone
Prestations d'expertise technique à la compétence pour le compte d'une instance régionale ou fédérale
Rapport d'audit ou d'étude AMUREBA

Uniquement les rapports AMUREBA non subventionnés (hors dispositif chèque), inutile de renvoyer les rapports déjà disponibles dans la plateforme.

Soyez vigilant au respect de la méthodologie qui est un critère rédhibitoire sur l'acceptation des rapports AMUREBA

L'administration possède déjà vos attestations de présence à la formation AMUREBA

L'auditeur soumet les documents nécessaires pour atteindre le quota de **crédit** nécessaires

## Labellisation temporaire

=> 0 crédit

=> aucun document nécessaire

## Renouvellement Labellisation

- Après labellisation temporaire => 15 crédits par compétence
- Après labellisation de 5 ans => 40 crédits par compétence
- Toujours MINIMUM 1 rapport AMUREBA.



# Validation compétence – le système de crédit

L'activité	Le nombre de crédits	Le nombre de crédits maximums par compétence
La formation à la compétence en tant que participant	1 par (jour de) formation d'une durée minimum de trois heures	10
La formation à la compétence en tant que formateur	2 par (jour de) formation d'une durée de minimum trois heures	20
Les conférences, en lien avec la compétence, prestées pour le compte de la Wallonie en tant qu'orateur	1 par conférence	10
Le rapport d'audit ou étude hors AMUREBA	2 par audit ou étude	20
Le rapport d'audit ou d'étude AMUREBA	4 par audit ou étude	40
Une autre certification en efficacité énergétique ou carbone	2 par certification	10
Les prestations d'expertises techniques exercées à la demande et pour le compte du SPW TLPE Energie ou tout autres instances publique belge, régionales ou fédérale, en charge de la compétence énergie	4 par marché de minimum 10.000 € TTC	20

Formation de base de 3J AMUREBA comptabilisée pour **3 crédits**

**MINIMUM**  
1 rapport d'audit ou d'étude conforme AMUREBA



# Validation compétence – Compléter un dossier

Prestataire Jean Némoir

Créer des demandes

Soumettre des demandes

Validation de compétences Jean Némoir

Récapitulatif des compétences

< 01/01/2024 31/12/2027 >

Accès Energie

- Généraliste Tertiaire
- Généraliste Industrie
- Généraliste Interne (Archive)
- Spécialiste Eclairage
- Spécialiste Energie Thermique (renouvelable ou fatale)
- Spécialiste Electricité renouvelable
- Spécialiste Froid
- Spécialiste Utilities
- Spécialiste Cogénération



Afficher les autres thématiques




Récapitulatif des demandes

Statut Tous les statuts

Type Tous les types

Thématique Toutes les thématiques

Afficher les demandes archivées

Référence	Thématique	Prestataire	Date de soumission	Statut	Traitement	Date de traitement	Commentaire	Actions
#1 Généraliste Industrie	Energie	-	-	01. Demande en cours d'introduction	-	-	-	 
#2 Accès à la thématique Energie	Energie	-	-	02. Demande complète	-	-	-	



Pour les prestataires

# DEMANDER UN CHÈQUE



# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

 Prestataire  Jean Némoin 

Contact d'autorité  
ou de référence

 Nouvelle demande

## Dossiers Chèques

 Recherche rapide

Prestataire

Bénéficiaire

Statut

Etape

Chèque

Plateforme

33 éléments



Demandes en cours




RÉFÉRENCE

ORGANISATION

STATUT


DÉLAI

 Identifiant du dossier  
 Chèque Energie - Audit Global (AG)

 Bénéficiaire  
 Prestataire  
 SPW - DGO4

01. En cours d'introduction

-

 0305000066  
 Chèque Energie - Audit Global (AG)

 Sogesa  
 JNRJ Consult  
 SPW - DGO4

09. Prestation clôturée - en cours d'examen

Validation automatique dans 14 jours

 Consulter  
 Modifier  
 Dupliquer  
 Supprimer



- Pour certain chèque, **une étude ou un audit préalable est nécessaire.**
  - Si l'audit ou l'étude a été soumis et validé sur la plateforme, le système vous demande de sélectionner le dossier correspondant dans une liste. Il ne faut pas ajouter le rapport dans les documents à fournir
    - Attention, si le dossier que vous souhaitez valoriser comme prérequis n'a pas encore été validé par l'administration, il n'apparaîtra pas dans la liste. Dans ce cas, vous devez attendre que la procédure d'analyse de ce dossier soit terminée avant de faire votre nouvelle demande.
    - Si malgré tout vous décidez de nous envoyer une copie du rapport et de ne pas attendre, votre dossier sera refusé et vous devrez le réencoder.
  - Si l'audit ou l'étude a été réalisé en dehors de la plateforme chèque vous devrez fournir le rapport en pdf, accompagné d'une traduction en français si nécessaire.



# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

70

Prestataire Jean Némoïn

Wallonie  
énergie  
SPW



## Introduire une nouvelle demande

Quelle sera l'entreprise bénéficiaire ?

Recherche rapide

... via son numéro d'identification

Recherchez un bénéficiaire

Si vous avez déjà réalisé  
une prestation pour ce  
bénéficiaire

Si c'est la première  
prestation pour ce  
bénéficiaire

Chèque Energie - Audit Global (AG)

- ✓ Chèque
- Bénéficiaire**
- Prestataire
- Compétences
- Prestation
- Financier
- Spécificités
- Récapitulatif
- Documents



# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026  
79



Quelle sera l'entreprise bénéficiaire ?

Dénomination :

Sogesa

⚠ Une vérification sur base de l'unité d'établissement du bénéficiaire doit encore être effectuée pour déterminer son éligibilité.

↺ Remplacer le bénéficiaire du dossier

1 Sélectionnez l'unité d'établissement concernée par cette demande \*

Sélectionnez le code NACE du bénéficiaire \*

Sélectionnez le contact d'autorité concerné par cette demande \*

Catherine Vuidar

Sélectionnez le(s) contact(s) de référence concerné(s) par cette demande \*

Sélectionnez le(s) contact(s) à informer concerné(s) par cette demande

Ce bénéficiaire n'a pas de contact d'information, ajoutez un contact de ce type et sélectionnez à nouveau le bénéficiaire. Vous pouvez ajouter des contacts [ici](#)

Suivant ➡

Si le nombre de chèque disponible par cycle de 4 ans pour cette unité d'établissement est atteint, le bénéficiaire n'est pas éligible

Compléter l'unité d'établissement pour permettre la vérification de l'éligibilité

Les contacts doivent avoir validé leurs comptes avec ITSME, sinon blocage

👤 Prestataire 👤 Jean Némoin ▼

Chèque Energie - Audit Global (AG)

Chèque



Bénéficiaire

Prestataire

Compétences

Prestation

Financier

Spécificités

Récapitulatif

Documents


Confirmation






# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

80




 Prestataire  Jean Némoïn













## Introduire une nouvelle demande

Quelle sera l'entreprise prestataire ?

 Un contact peut être relié à plusieurs prestataires. Il faut donc choisir lequel est concerné par la demande.

*Chèque Energie - Audit Global (AG)*

-  Chèque
-  Bénéficiaire
-  **Prestataire**
-  Compétences
-  Prestation
-  Financier
-  Spécificités
-  Récapitulatif
-  Documents
-  Confirmation



# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

Prestataire Jean Némoir

## Introduire une nouvelle demande

### Quelle sera la compétence utilisée ?

Sélectionner la compétence

☒ Spécialiste Energie Thermique (renouvelable ou fatale)

Sélectionnez le(s) contact(s) expert(s) concerné(s) par cette demande

Il est obligatoire de sélectionner au moins un contact expert.

Suivant »

Sélectionner la ou les compétences qui seront exercées dans ce chèque. La plateforme propose ensuite les auditeurs labellisés dans cette compétence et liés au prestataire.

Il est possible de sélectionner plusieurs auditeurs et plusieurs compétences pour un même chèque. Chaque auditeur sélectionné doit prendre en charge une partie significative du travail. Une relecture n'est pas considérée comme significative.

Chèque Energie - Audit Global (AG)

- ☒ Chèque
- ☒ Bénéficiaire
- ☒ Prestataire
- ☒ Compétences
- ☐ Prestation
- ☐ Financier
- ☐ Spécificités
- ☐ Récapitulatif
- ☐ Documents
- ☐ Confirmation



# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026  
82

Estimation de la date de début de la prestation

jj-mm-aaaa



Estimation de la date de fin de la prestation

jj-mm-aaaa



**Planning de la prestation \***

B I S >\_ ✎ 📷 📄 H1 H2 H3 H4 H5 H6 ☰ ☷ </> “ ” – ↴ ↶ ↷ ↸

Décrire les étapes de l'audit/étude avec une durée estimée (collecte de donnée, analyse, brainstorming, plan d'action, etc...) sur un planning relatif ( X semaines après l'octroi de la subvention)

Référence \*

Référence utilisée par le prestataire, en interne

Nombre de jours de la prestation

Non obligatoire mais recommandé

Est-ce que la prestation fait appel à des sous-traitants ? ☐

Non utilisé dans les chèques énergie

Suivant ➡



# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

Compléter les champs avec des informations spécifiques au bénéficiaire, pas de texte standardisé !

## Configuration de la prestation

Titre de la prestation \*

1 Description de l'objectif général \*

B I S > ✎ H1 H2 H3 H4 H5 H6 ≡ ≡ </> " - ↴ ↶ ↷ ↸

1 Description du but recherché et de la valeur ajoutée pour l'économie Wallonne \*

B I S > ✎

Description de la prestation

Spécialiste Energie Thermique (renouvelable ou fatale)

Description de l'utilisation de la compétence dans la prestation \*

B I S > ✎ H1 H2 H3 H4 H5 H6 ≡ ≡ </> " - ↴ ↶ ↷ ↸

Sur quels aspects techniques la compétence sera exercée dans ce chèque (annexe 1 de l'AGW AMUREBA)

Proportion du travail lié à cette compétence

100 %

Chèque Energie - Audit Global (AG)

- ☒ Chèque
- ☒ Bénéficiaire
- ☒ Prestataire
- ☒ Compétences
- ☒ **Prestation**
- ☐ Financier
- ☐ Spécificités
- ☐ Récapitulatif
- ☐ Documents
- ☐ Confirmation



# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

Prestataire Jean Némoïn

## Introduire une nouvelle demande

### Historique de consommation du bénéficiaire

Consommation de la thématique Energie

0.00 € (0 %)

sur 200000 € pour 3 ans

Consommation du Chèque Energie - Etude de faisabilité  
- RET et chaleur fatale industrielle (EF-RET)

0.00 € (0 %)

sur 450000 € pour 3 ans

Consommation totale de cette année

0.00 € (0 %)

sur 100000 € par an

### Introduction des données financières

Quote-part du bénéficiaire

40 %

Taux de l'intervention publique

60 %

Montant maximum pour lequel le chèque peut être sollicité

75000 €

Montant total de la prestation concernée par la demande (€) \*

200000

Montant total du devis HTVA

Montant pour lequel un chèque est sollicité (€) \*

60000

Montant des prestations éligibles HTVA (AMUREBA Art.44 & 45)

Montant dû par le bénéficiaire sur le montant du chèque

24000.00 €

Montant de l'intervention publique

36000.00 €

Suivant

Complété automatiquement  
sur la base des deux montants  
repris plus haut



# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

 Prestataire  Jean Némoine 

## Introduire une nouvelle demande

### Codes NACE supplémentaires

Quel est le code nace de votre activité principal ?

Au moins un code NACE doit être sélectionné

Suivant »

Renseignements complémentaires à la demande du SPW, ce volet est susceptible d'évoluer selon les besoins de rapportage

### Chèque Energie - Audit Global (AG)

- ☒ Chèque
- ☒ Bénéficiaire
- ☒ Prestataire
- ☒ Compétences
- ☒ Prestation
- ☒ Financier
- ☒ **Spécificités**
- ☐ Récapitulatif
- ☐ Documents
- ☐ Confirmation



## Introduire une nouvelle demande

### Récapitulatif

#### CHÈQUE

##### Nom

Chèque Energie - Etude de faisabilité - RET et chaleur fatale industrielle (EF-RET)

##### Type de bénéficiaire

Grande entreprise

##### Gestionnaire du chèque

Service public de Wallonie - SPW

#### Validation des informations

La validation porte sur l'ensemble des informations encodées précédemment (choix du chèque, de l'organisation bénéficiaire et prestataire, liste des contacts, montants sollicités, détails de la prestation, etc.).

Nous attirons votre attention sur le fait que ces informations ne pourront plus être modifiées dans la suite du dossier.

Annuler

Valider

#### BÉNÉFICIAIRE

##### Nom

Le Saupont

##### Unité d'établissement

Libramont, Rue

##### Numéro d'identification

0407713665

##### Contact d'autorité

Vuidar Catherine

##### Contact d'autorité

Menu Sébastien

##### Contact(s) de référence

Gerkens Guillaume

##### Contact(s) expert

#### Chèque Energie - Audit Global (AG)

- ☒ Chèque
- ☒ Bénéficiaire
- ☒ Prestataire
- ☒ Compétences
- ☒ Prestation
- ☒ Financier
- ☒ Spécificités
- ☒ Récapitulatif

Documents

Confirmation



# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

Prestataire | Jean Némoïn


## Introduire une nouvelle demande


### Gestion des documents

Pour terminer la procédure et confirmer votre demande, veuillez charger les documents requis ci-dessous à votre dossier.

#### DOCUMENTS REQUIS 0 / 3

 Convention signée


 Demande de chèque signée

 Contrat Commercial

#### DOCUMENTS FACULTATIFS

 Annexe (Divers)

 Glissez et déposez les fichiers ici  
ou

 Cliquez pour sélectionner un fichier sur votre ordinateur  
(Seules les extensions JPEG, PNG, et PDF sont acceptées.)

Comment effectuer un glisser-déposer pour ajouter des documents ?

Comment signer manuellement les documents ?

Comment signer numériquement les documents ? [?](#)

Différents documents à télécharger, compléter puis charger selon le type de chèque et le type de bénéficiaire

### Chèque Energie - Audit Global (AG)

- ☒ Chèque
- ☒ Bénéficiaire
- ☒ Prestataire
- ☒ Compétences
- ☒ Prestation
- ☒ Financier
- ☒ Spécificités
- ☒ Récapitulatif
- ☒ Documents
- ☐ Confirmation

Seul un contact d'autorité du prestataire peut soumettre le dossier à l'administration !

Suivant »



Pour les prestataires et membres d'une Communauté Carbone

# DEMANDER UN CHÈQUE AVEC DES PRESTATIONS INTERNES



# Points d'attention lors de la demande

v5 – Janvier 2026  
89

**La procédure de demande est la même pour l'ensemble des chèques hormis quelques spécificité aux prestations internes ci-dessous :**

1. Fournir les bons justificatifs :
  - Planning de prestation ne peut démarrer qu'après l'octroi (planning relatif)
  - Devis signé par administrateur ou personne mandatée, même si prestation interne
  - Descriptif clair du périmètre, du contexte de l'entreprise et de l'objectif de l'étude
2. Temps de traitement SPW = max 7 jours (délais de rigueur) :
  - En cas d'anomalie : Q&R via la plateforme - délai 30 jours max pour répondre sinon classé sans suite automatiquement.
3. Eligible :
  - prestation de l'auditeur (interne ou externe) → prestation de personnel non labellisé AMUREBA = non éligible !
  - Campagne de mesure (location de matériel)
  - Compteurs (matériel et placement) – pas les périphériques nécessaires à la compta énergétique (câble, licence, etc...)
4. À l'étape bénéficiaire, il faut bien cocher la case « la prestation est réalisée pour le prestataire lui-même » et ensuite sélectionner le bénéficiaire dans la case « recherche rapide ». **Il ne faut pas utiliser le bouton vert « rechercher un bénéficiaire ».**

Introduire une nouvelle demande

Quelle sera l'entreprise bénéficiaire ?

☒ Recherche rapide

... via son numéro d'identification

☐ La prestation sera réalisée pour le prestataire lui-même

Chèque Audit interne

☒ Chèque

☒ Bénéficiaire

☐ Prestataire

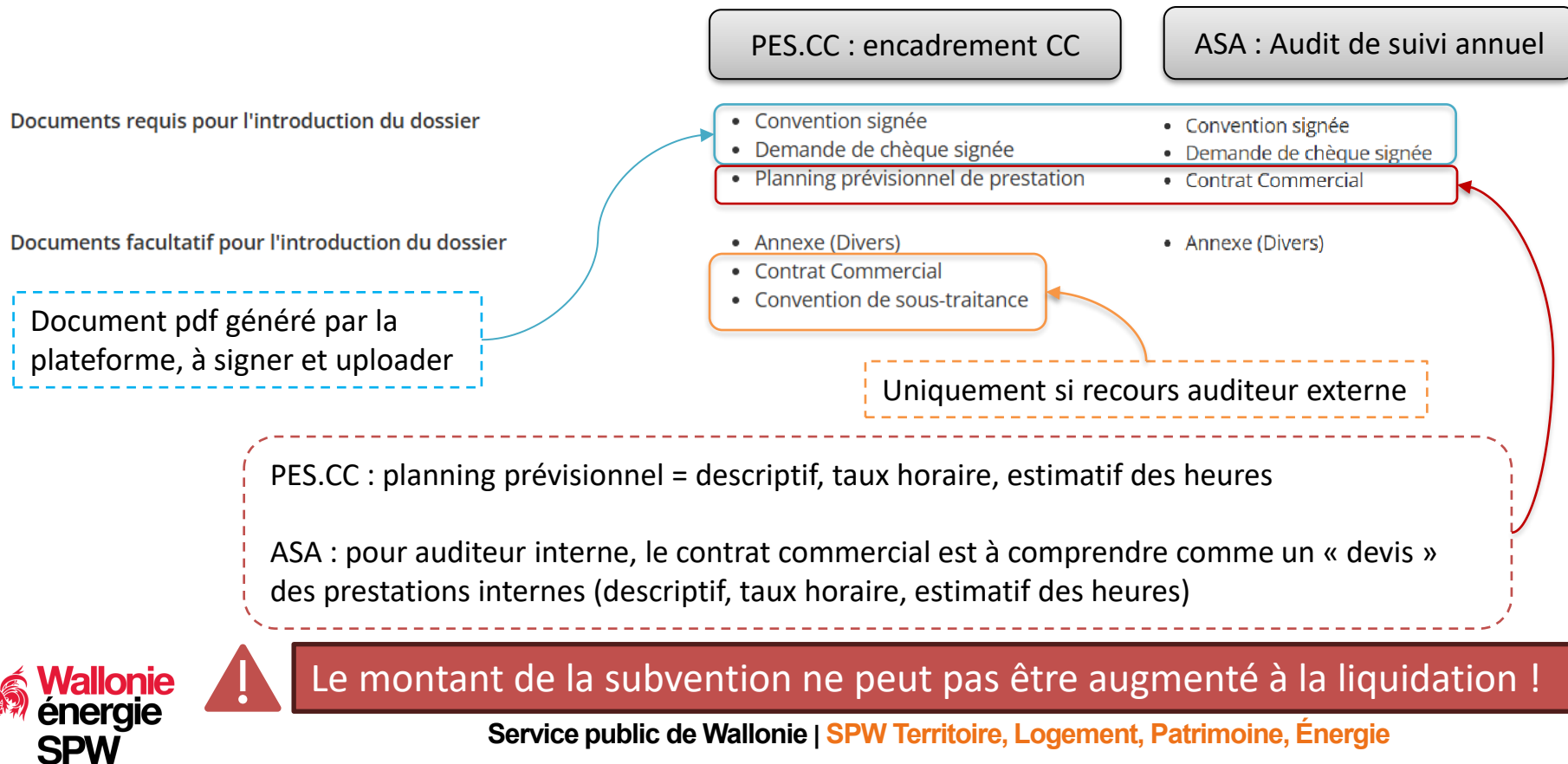
☐ Compétences

☐ Prestation



# Points d'attention lors de la demande

v5 – Janvier 2026  
90





# Points d'attention à la liquidation

v5 – Janvier 2026  
91

