



## Procédure pas à pas

*Inscription,*

*Demande de reconnaissance du prestataire,*

*Validation des compétences de l'auditeur (labellisation),*

*Demande de chèque avec prestations internes.*

*A destination des bénéficiaires, des prestataires de service et  
des organismes représentatifs*

# J'ai une question...qui peut m'aider ?

v5 – Janvier 2026

2

- Consulter les FAQs !

- Spécifique énergie : <https://www.cheques-energie.be/faq/>
- Générale : <https://www.cheques-entreprises.be/faq/>

- Le Facilitateur Energie Durable - 1ère ligne

- Méthodologie
- Formations AMUREBA
- Démarche administrative chèque & labellisation (questions générales)



energie@facilitateur.info

Appelez le 0800/ 97 333

- Ticket de support Chèque Energie

- Questions administratives si dossier « chèques » déposé ou en cours de création
- Problème informatique (plateforme web)
- Questions administratives sur dossier de labellisation ou reconnaissance déposé ou en cours de création

- amureba@spw.wallonie.be

- Questions sur les dossiers AMUREBA
- Feedback sur la méthodologie, les outils

# J'ai une question...qui peut m'aider ?

<https://www.cheques-energie.be/faq/>



Les chèques

Comment ça marche ?

Les auditeurs ▾

FAQ |  Accès plateforme

Actualités

Contact

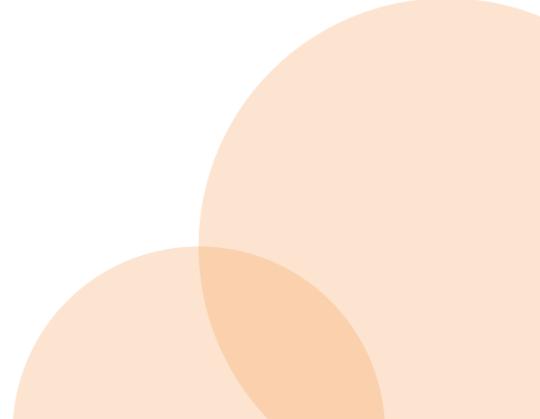
Accueil >

## FAQ

Pour toutes vos questions relatives à l'utilisation de la plateforme, n'hésitez pas à consulter notre [guide pratique](#).

La FAQ est organisée en 4 thématiques, n'hésitez pas à aller voir plus bas:

- Bénéficiaires
- Auditeurs et prestataires
- Méthodologie et techniques d'audit
- Conventions Carbone



# J'ai une question...qui peut m'aider ?

[www.cheques-energie.be/contact/](http://www.cheques-energie.be/contact/)



Les chèques

Comment ça marche ?

Les auditeurs ▾

Actualités

Contact

Accueil >

## Contact

### Besoin d'infos complémentaires ?

Quel chèque pour quel besoin ?

Quelle prestation avec quel type de chèque ?

Contactez le Facilitateur Energie Durable pour les entreprises et les indépendants:



Appelez le 0800/ 97 333

Envoyez un mail

### Un souci...

- administratif lié à la création d'un compte,
- administratif lié à une demande de labellisation ou de chèque en cours d'introduction ou déjà introduit,
- lié à un problème informatique?

Créez un ticket de support

# Créer un ticket de support

Comment ça marche ? Les auditeurs Actualités Contact

FAQ Accès plateforme

Un souci...

- administratif lié à la création d'un compte,
- administratif lié à une demande de labellisation ou de chèque en cours d'introduction ou déjà introduit,
- lié à un problème informatique?

**Créer un ticket de support**

Bienvenue. Vous pouvez soumettre une requête aux équipes de Chèques-Entreprises à partir des options proposées.

▼ Nous contacter à propos de

- Questions d'ordre général sur le dispositif Chèques-Entreprises
- Autres questions
- Chèques - J'ai un chèque de subside en cours
- Question sur mon dossier - Chèques
- Labellisation - J'ai une labellisation en cours ou une question générale
- Question sur la labellisation, Question sur mon dossier - Labellisation
- Problèmes techniques
- Question technique

# Créer un ticket de support

## Question sur la labellisation

Support Chèques-Entreprises / Comment pouvons-nous vous aider ?

### Comment pouvons-nous vous aider ?

Bienvenue. Vous pouvez soumettre une requête aux équipes de Chèques-Entreprises à partir des options proposées.

Nous contacter à propos de

Labellisation - J'ai une labellisation en cours ou une question générale

Que pouvons-nous faire pour vous ?

#### Question sur la labellisation

Vous souhaitez devenir prestataire pour Chèques-Entreprises et vous n'avez pas trouvé l'information que vous cherchez sur le site ?

#### Question sur mon dossier - Labellisation

Vous avez une question relative à un dossier de labellisation en cours



Mentionnez toujours la **thématique énergie**!  
Indiquez votre nom à la place du numéro de dossier si pas encore de dossier en cours

Support Chèques-Entreprises / Comment pouvons-nous vous aider ?

### Comment pouvons-nous vous aider ?

Bienvenue. Vous pouvez soumettre une requête aux équipes de Chèques-Entreprises à partir des options proposées.

Nous contacter à propos de

Labellisation - J'ai une labellisation en cours ou une question générale

Que pouvons-nous faire pour vous ?

#### Question sur mon dossier - Labellisation

Vous avez une question relative à un dossier de labellisation en cours

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque\*

Envoyer la confirmation par e-mail à\*

Résumé\*

Numéro de dossier\*

Thématique\*

Energie

Description

Normal text

# Créer un ticket de support

v5 – Janvier 2026

7

## Problèmes techniques (ou toute autre demande que la labellisation)

Support Chèques-Entreprises / Comment pouvons-nous vous aider ?

### Comment pouvons-nous vous aider ?

Bienvenue. Vous pouvez soumettre une requête aux équipes de Chèques-Entreprises à partir des options proposées.

Nous contacter à propos de

Problèmes techniques

Que pouvons-nous faire pour vous ?

Question technique

Vous rencontrez des difficultés à l'utilisation de notre plateforme ?



- Mentionnez toujours la **thématique énergie!**



Support Chèques-Entreprises / Comment pouvons-nous vous aider ?

### Comment pouvons-nous vous aider ?

Bienvenue. Vous pouvez soumettre une requête aux équipes de Chèques-Entreprises à partir des options proposées.

Nous contacter à propos de

Problèmes techniques

Que pouvons-nous faire pour vous ?

Question technique

Vous rencontrez des difficultés à l'utilisation de notre plateforme ?

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque\*

Envoyer la confirmation par e-mail à\*

Résumé\*

Thématique

Energie

Description\*

Normal text **B** *I* ... A

Faites glisser et déposez des fichiers, collez des captures d'écran ou parcourez vos fichiers

Parcourir

Pièce jointe

Envoyer Annuler

# Les grandes étapes

1. Création du compte du représentant légal de l'entreprise ou d'un mandataire interne à l'entreprise
2. Création du compte de l'entreprise dans la plateforme
3. Mise à jour des contacts de l'entreprise
4. Prestataire - Créer un dossier de reconnaissance
5. Auditeur – Labellisation = Créer un dossier de validation des compétences
6. Création d'une demande de chèque

# Je suis....

 Cliquer sur le bouton qui vous concerne pour arriver directement aux instructions spécifiques.

v5 – Janvier 2026

9

A réaliser	Un bénéficiaire	Un auditeur	Un prestataire (bureau d'étude ou membre d'une CC)
1. Inscription en tant que citoyen	 <b>S'inscrire</b>	<b>S'inscrire</b>	<b>S'inscrire</b>
2. Création entreprise	<b>Création du bénéficiaire</b>		<b>Création du prestataire</b> <b>Création du bénéficiaire</b>
3. Si signataire des Conventions Carbone	<b>Demande SPW</b>		
3. Liaison entreprise / citoyen	<b>Encodage Contacts</b>	<b>Se lier à un prestataire</b>	<b>Encodage Contacts</b>
3. Reconnaissance			<b>Dossier à soumettre</b>
4. Validation des compétences Auditeur		<b>Dossier à soumettre</b>	<b>Dossier à soumettre</b>
5. Demande de chèque			<b>Dossier à soumettre</b>

Pour tout citoyen

# 1. S'INSCRIRE SUR LA PLATEFORME

# Inscription sur la plateforme

## La première inscription se fait en tant que citoyen

1. Vous devez disposer d'un rôle dans l'entreprise qui vous permet d'engager celle-ci, par un mandat d'administrateur ou tout autre mandat interne à l'entreprise.
2. Pour l'inscription, il est préférable d'utiliser un mail personnel qui restera le vôtre quoiqu'il arrive.

*Si un jour vous quittez l'entreprise ou que vous voulez représenter une autre société, votre profil reste valable. Par ailleurs, vous pouvez mentionner ultérieurement une adresse mail de contact différente de celle de votre profil, par exemple celle reliée à la société.*

3. Connectez-vous à l'adresse suivante :

<https://app.cheques-energie.be/app/login>

# Inscription du citoyen sur la plateforme

v5 – Janvier 2026

12

Si vous êtes déjà inscrit dans la plateforme !



Saisissez l'adresse email que vous avez utilisée lors de votre inscription ou le login (si vous l'avez modifié)

Suivez ce lien pour vous inscrire sur la plateforme.  
*La procédure avec Itsme est conseillée pour l'inscription.*

Cliquez sur ce lien en cas de perte de votre mot de passe

# Inscription sur la plateforme



## Création d'un nouveau compte

[Retour à la page de connexion](#)

Avant propos



Authentification



Données personnelles



Validation



Confirmation

Vous vous apprêtez à demander la création d'un compte afin de pouvoir gérer vos différentes demandes de chèques.

Pour ce faire, nous allons vous guider afin que cela se fasse le plus facilement possible.

Vous aurez donc besoin :

- Soit de votre carte d'identité et d'un lecteur de carte d'identité;
- Ou de votre gsm et d'un compte itsme;
- D'un accès à votre adresse mail.

[Suivant ►](#)

# Inscription sur la plateforme

The image shows a registration process on the SPW Wallonie energie website and a digital identification interface for the CSAM administration.

**SPW Wallonie energie Registration Process:**

- Header:** Wallonie energie SPW
- Section:** Création d'un nouveau compte
- Progress:** Avant propos (checkmark), Authentification (blue circle), Données personnelles (white circle), Validation (white circle), Confirmation (white circle).
- Text:** Vous pouvez vous identifier via itsme ou votre carte d'identité électronique EID en cliquant sur le bouton ci dessous.
- Button:** M'inscrire avec itsme ou un lecteur de carte EID

**CSAM Digital Identification Interface:**

- Header:** nl fr de en
- Logo:** CSAM
- Text:** S'identifier à l'administration en ligne
- Text:** Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.
- Section:** Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique
- Options:**
  - IDENTIFICATION** avec un lecteur de cartes eID
  - itsme IDENTIFICATION** via itsme
- Text:** Créez votre compte itsme

# Inscription sur la plateforme

v5 – Janvier 2026

15

Vous devez compléter l'ensemble des informations et cliquer sur « créer votre compte »

Un lien pour finaliser votre inscription vous est envoyé par mail dans les 10 minutes. Ce lien reste valable 30 jours.

Utilisez votre adresse mail personnelle

En cas de problème, ne récréez pas d'autre compte mais demandez de l'aide via [un ticket de support](#) – Problèmes techniques



Service public de Wallonie | SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie

Création d'un nouveau compte

Retour à la page de connexion

Avant propos   Authentification   **Données personnelles**   Validation   Confirmation

**Vos données personnelles**

Numéro de registre national

Nom      Prénom  
Jacques

Rue\*  
[empty field]

Code postal\*      Localité\*  
[empty field]      [empty field]

**Vos données de connexion**

Email\*      Vérification de votre adresse email\*  
[empty field]      [empty field]

Mot de passe\*      Vérification de votre mot de passe\*  
[empty field]      [empty field]

[Créer votre compte](#)

# Je suis de nationalité non belge...

v5 – Janvier 2026

16

Et je ne dispose pas d'une carte d'identité belge ni d'accès à ITSME.

CSAM permet l'authentification de certains ressortissants européens

**CSAM** S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID

 IDENTIFICATION via itsme

[Créez votre compte itsme](#)

Authentication européenne

 IDENTIFICATION avec une identification électronique reconnue au plan européen



**CSAM** S'identifier à l'administration en ligne

S'identifier avec une identification électronique reconnue au plan Européen

Selectionnez le pays dans lequel la clé numérique avec laquelle vous souhaitez vous connecter a été émise.

 (EE) Estonie	 (DE) Allemagne	 (PT) Portugal	 (DK) Danemark	 (MT) Malte	 (LT) Lituanie
 (LU) Grand-Duché de Luxembourg	 (HR) Croatie	 (LV) Lettonie	 (IT) Italie	 (FR) France	 (ES) Espagne
 (SE) Suède	 (AT) Autriche	 (CY) Chypre	 (SI) Slovénie	 (CZ) République Tchèque	 (SK) Slovaquie
 (PL) Pologne	 (LI) Liechtenstein	 (NL) Pays-Bas			

# Je suis de nationalité non belge...

v5 – Janvier 2026

17

- Et je ne dispose pas d'une carte d'identité belge ni d'accès à ITSME,
- Et je ne suis pas ressortissant des pays bénéficiant de l'authentification via CSAM,

> *L'administration peut créer votre compte*

*Envoyer la demande via un [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#) et mentionnez dans la description:*

- Nom, prénom;
- Adresse complète du domicile;
- Adresse mail;
- Choix du document de preuve de l'identité, n° et scan du document:
  - Soit Permis de conduire,
  - Soit Carte d'identité,
  - Soit Passeport,
  - Soit document de sécurité sociale.



Lors de la création du compte, vous recevrez un mail afin d'en valider les informations et créer votre mot de passe

**Le délai de 30 jours est passé, je ne sais plus activer mon compte.**

> Envoyez un [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#) pour que l'on vous renvoie un lien valide

**Je n'arrive pas à valider mon compte avec le lien, la plateforme mentionne que mon compte existe déjà...**

> Vérifiez dans vos archives.... Avez-vous déjà utilisé la plateforme pour une autre demande? Chèques énergie ou chèques entreprise?

*Chaque compte est sécurisé et lié aux données d'identité. Il ne peut y en avoir qu'un seul par personne.*

- *Si vous ne retrouvez pas les données de votre compte déjà existant, essayer d'abord de vous connecter via ITSME.*
- *Si cela ne fonctionne pas, envoyez un [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#) en précisant votre nom, prénom, n° national, adresse mail.*

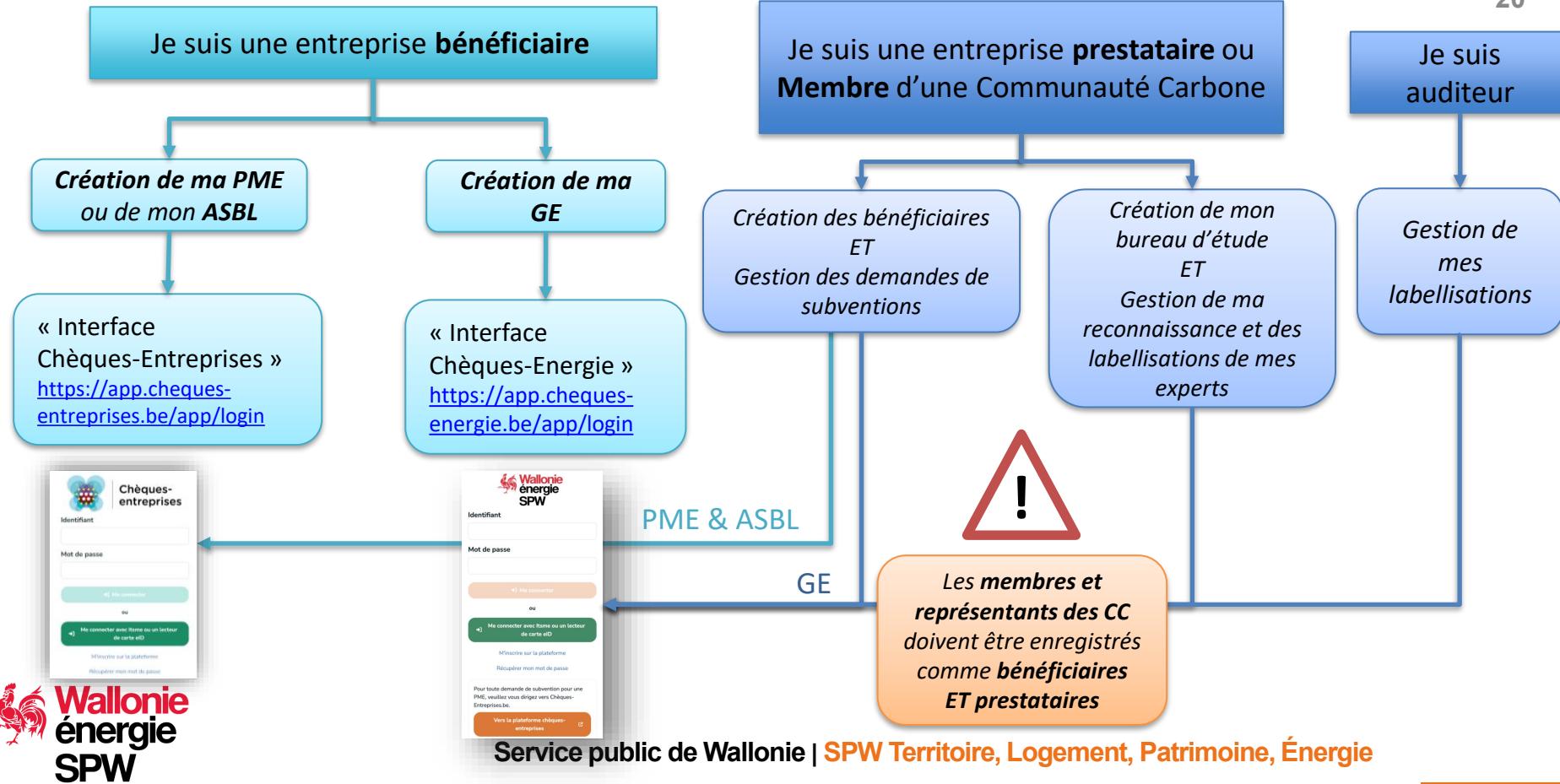
Pour les entreprises bénéficiaires et les prestataires de service

## **CRÉATION D'UNE ENTREPRISE DANS LA PLATEFORME ET AJOUT DES CONTACTS**

# Quelle plateforme pour quel public cible ?

v5 – Janvier 2026

20



1. La plateforme utilise les données de la BCE pour pré-compléter le compte de l'entreprise.

Il est donc fortement conseillé de vérifier si vos données à la BCE sont à jour.

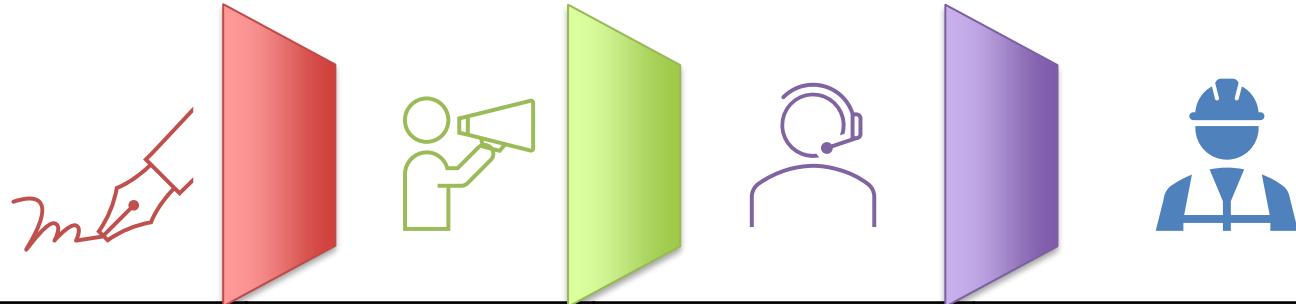
- Code(s) Nace
- Nom des administrateurs/trices
- Adresse complète (y compris rue et n°)
- Forme juridique de la société

2. Dresser la liste des contacts de l'entreprise :

- Chaque contact doit déjà disposer d'un compte finalisé (via le lien reçu par mail) sur la plateforme
- Définir l'adresse mail à utiliser comme mail de contact dans le cadre de cette entreprise
- Définir leur rôle (voir slide suivante) – plusieurs rôles sont cumulables

# Type de contacts – rôles – responsabilités

Ces rôles sont cumulables



	Contact d'autorité	Contact de référence	Contact d'information	Contact Expert
Gérer les contacts, les bénéficiaires	X	X		
Préparer les dossiers de demande de subvention ou de reconnaissance	X	X		
Préparer les dossiers de demande de labellisation (validation de compétences)	X	X		X (uniquement pour lui-même)
Soumettre les dossiers à l'administration	X			
Consultation uniquement			X	X

# Création de l'entreprise

v5 – Janvier 2026

23

Je suis contact d'autorité d'une entreprise prestataire

Je doit être repris comme administrateur/rice de l'entreprise à la BCE ou disposer d'un mandat accordant délégation pour être contact d'autorité.

Délais estimatifs :  
5 jours ouvrables

Je suis contact d'autorité d'une entreprise bénéficiaire

Je suis déjà en contact avec mon prestataire (auditeur). Je lui transmets :

1. n° BCE de ma société (+ données admin )
2. N° IBAN
3. les personnes de contacts et leurs rôles respectifs qui disposent déjà chacun d'un compte personnel sur la plateforme

**Je me lie à mon entreprise**  
et la crée si elle n'existe pas encore sur la plateforme

*L'administration valide le contact d'autorité*

L'entreprise est prête pour demander son premier chèque

**Le contact d'autorité de mon prestataire crée le compte de mon entreprise** sur la plateforme

Une fois l'entreprise créée, le prestataire ne peut plus faire aucune modification

# Je me lie à mon entreprise (prestataire ou bénéficiaire)

*Introduction par n'importe quel contact  
Validation par un contact d'autorité*

1. Je clique sur « bénéficiaire » et je choisis « mon profil »
2. Je clique sur l'onglet Rôle
3. Je me lie à mon entreprise (soit bénéficiaire soit prestataire)
4. J'introduis le N° BCE de l'entreprise
5. Si l'entreprise n'existe pas encore sur la plateforme, je la crée.

NB : - Si je me lie à une entreprise existante, ce lien ne sera actif qu'une fois validé par le contact d'autorité de l'entreprise  
- Je répète l'opération si j'ai plusieurs rôles pour la même entreprise

Chèques-entreprises

Profil  
Jean Némoïn

Mon profil

Rôles (2)

Organisations

Profil

PRESTATAIRE

Pas de Prestataire lié

BÉNÉFICIAIRE

Pas de Bénéficiaire lié

1 Bénéficiaire Jean Némoïn

2

3 Se lier à un prestataire

4 BE0123.345.567

5 Crée l'organisation

Les contacts des **membres et représentants** des CC doivent se lier à leur entreprise en tant que **bénéficiaires ET prestataires**

3 Se lier à un bénéficiaire

Créer le porteur de projet

*Introduction par n'importe quel contact  
Validation par un contact d'autorité*

1. Je clique sur « bénéficiaire » et je choisis « mon profil »
2. Je clique sur l'onglet Rôle
3. Je me lie à mon entreprise (soit bénéficiaire soit prestataire)
4. J'introduis le N° BCE de l'entreprise

## 5. Si l'entreprise n'existe pas encore sur la plateforme, je la crée.



*Le contact d'autorité devra ensuite être validé par l'administration après vérification avec les données de la BCE.*

*Envoyez un ticket de support – Problèmes techniques pour prévenir l'administration que vous avez créé une entreprise (bénéficiaire ou prestataire) dont le contact doit être encore validé.*

*Sans cette validation, vous ne pourrez pas aller plus loin dans vos démarches.*

# Je gère les contacts de mon entreprise

v5 – Janvier 2026

26

## Finalisation par un contact d'autorité

1. Je sélectionne mon profil, puis organisations et je clique sur la loupe pour ouvrir l'entreprise.
2. Je clique sur contacts
3. Je peux ajouter des contacts
4. Je peux valider ceux qui ont fait une demande de liaison
5. Je peux supprimer des contacts

Prestataire  
JNRJ Consult

Infos de base  
Infos commerciales  
2 Contacts  
Adresses  
Dossiers  
Chèques

Prestataire  
JNRJ Consult

CONTACTS

TYPE DE CONTACT	EMAIL	TÉLÉPHONE	FONCTION
<input type="checkbox"/> Contact expert	[REDACTED]	+32 477 52 38 98	Expert
<input checked="" type="checkbox"/> Contact d'autorité	[REDACTED]	-	
<input checked="" type="checkbox"/> Contact de référence	[REDACTED]	-	
<input checked="" type="checkbox"/> Contact expert	[REDACTED]	+32 477 52 38 98	Expert

3 + Ajouter un contact

10 Prestataire Jean Némoïn

# J'encode mes informations commerciales

v5 – Janvier 2026

27

## Finalisation par un contact d'autorité

En tant que **prestataire**, je peux encoder mes **Informations commerciales** : adresse web (site web et ou LinkedIn, contacts commerciaux à afficher, adresse mail de contact, adresse principale

1. Je sélectionne mon profil, puis organisations et je clique sur la loupe pour ouvrir l'entreprise.
2. Infos commerciales
3. Je peux modifier mes informations commerciales (site web et ou LinkedIn, contacts commerciaux à afficher, adresse mail de contact, adresse principale )
4. *Pour compléter la description des activités et ajouter mon logo, je les envoie via un [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#)*

JNRJ Consult

Prestataire  
PIROTECH

Infos de base

Infos commerciales 2

Contacts

Adresses

Dossiers Cheques

Prestataire  
JNRJ Consult

Ces informations sont diffusées dans l'annuaire des prestataires sur le site public [www.cheques-entreprises.be](http://www.cheques-entreprises.be).

INFORMATIONS DE L'ORGANISATION

Dénomination commerciale: JNRJ Consult  
Site web: -  
LinkedIn: -

INFORMATIONS DE CONTACT

Email de l'organisation: -  
Contacts commerciaux: -  
Adresse commerciale: -

Pour ajouter/modifier le logo de votre société et/ou la présentation de son activité en tant que prestataire des Chèques-Entreprises, merci de soumettre une proposition par email ou au travers du formulaire de contact.

- La création d'une entreprise bénéficiaire et la modification des contacts peuvent se faire dans les deux plateformes : [\*\*plateforme Cheques-énergie\*\*](#) ou [\*\*Plateforme Chèque-Entreprises\*\*](#)

## Points d'attention à retenir lors de la création:

- Section « info de base » : le choix de la plateforme du bénéficiaire conditionne le type d'entreprise sélectionnable (PME ou GE) :
  - PME & ASBL : chèque entreprise
  - Grande Entreprise : chèque énergie
- Section « Contact », il faut **au minimum un contact de référence et un contact d'autorité**. Ces rôles peuvent être donnés à la même personne.
- Section « Adresse » : l'information est complétée par la BCE. En cas d'adresse manquante, contactez le helpdesk via [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#). Ne rajouter pas vous-même l'adresse.

# Activation des conventions Carbone

v5 – Janvier 2026

29

Le bénéficiaire est  
membre d'une  
Communauté Carbone

*Activation accès au plafond majoré des  
subventions CC par SPW*

Le prestataire ou le bénéficiaire envoie une demande à l'administration via [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#) avec les informations ci-dessous :

1. Intitulé de la demande : CNRJ – demande activation CC
2. Thématique ENERGIE
3. Le N° BCE de l'entreprise (N° de TVA)
4. Unité d'établissement des sites en convention carbone (N° UE + adresse)

NB: Si le prestataire doit encoder plusieurs bénéficiaires en CC il peut envoyer un seul ticket de support pour plusieurs entreprises.

# Créer une entreprise bénéficiaire en tant que prestataire

v5 – Janvier 2026

30



Tableau de bord

Dossiers Chèques

Labellisations

**Bénéficiaires**

Contacts

Chèques

Guide utilisateur

Bénéficiaires

Ajouter un bénéficiaire

Créer un bénéficiaire



⚠️ Après l'enregistrement de l'entreprise bénéficiaire sur la plateforme, le prestataire ne peut plus la modifier. Seuls les contacts de l'entreprise peuvent encore y apporter des modifications.

Service public de Wallonie | SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie

# Créer une entreprise bénéficiaire en tant que prestataire

v5 – Janvier 2026

31

## Ajout d'un bénéficiaire

### INFORMATIONS DE BASE

Type de bénéficiaire : Entreprise

Plateforme du bénéficiaire \*

Choisir la plateforme en fonction du type d'entreprise :

- PME ou ASBL -> chèque Entreprises
- Grande Entreprise -> chèque Energie

### IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION

Numéro BCE \*

Dénomination longue \*

Dénomination courte \*

S'assurer que les informations de la BCE sont bien à jour

# Ajouter les contacts dans une entreprise lors de la création



Prestataire Jean Némoïn

- Tableau de bord
- Dossiers Chèques
- Labellisations
- Bénéficiaires
- Contacts
- Chèques
- Guide utilisateur

The screenshot shows a user interface for adding contacts to an organization. A red oval highlights the 'CONTACTS DE L'ORGANISATION' section. A red arrow points from this section to a 'Ajouter un contact' (Add contact) dialog box. Another red arrow points from the 'Ajouter un contact' button in the dialog box to the 'Ajouter un contact' button in the list of contacts. The list of contacts includes columns for 'TYPE', 'EMAIL', 'FONCTION', and 'ACTIONS'.

CONTACTS DE L'ORGANISATION

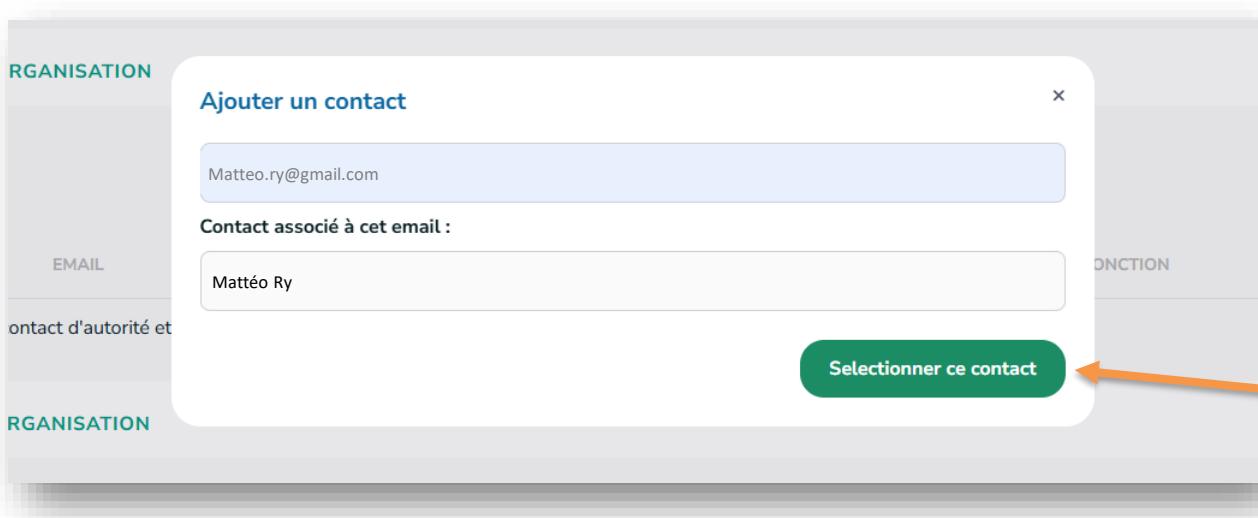
Ajouter un contact

TYPE	EMAIL	FONCTION	ACTIONS
	Email		<a href="#">Ajouter un contact</a>

ADRESSES DE L'ORGANISATION

Il faut utiliser le mail renseigné pour l'inscription sur la plateforme et pas nécessairement le mail « commercial »

# Ajouter un contact existant dans la plateforme (1/2)



The screenshot shows a modal dialog box titled "Ajouter un contact". Inside the dialog, an email address "Matteo.ry@gmail.com" is entered into a text input field. Below this, a section titled "Contact associé à cet email :" shows a suggestion "Mattéo Ry". At the bottom of the dialog is a green button labeled "Selectionner ce contact". To the right of the dialog, a text box contains the instruction "Si Le contact existe déjà dans la plateforme, le système vous le propose" (If the contact already exists in the platform, the system proposes it to you). An orange arrow points from this text box to the "Selectionner ce contact" button.

Si Le contact existe déjà dans la plateforme, le système vous le propose

cliquez sur le bouton pour confirmer la sélection

# Ajouter un contact existant dans la plateforme (2/2)

**Liaison à une organisation**

Sélectionnez le type de contact à demander

**Nom \***  
Mattéo Ry

**Type de contact \***  
[Input field]

**Email \* ⓘ**  
Matteo.ry@gmail.com

**Fonction \***  
ex: secrétaire

**Téléphone \***  
ex: 0477 01 23 45

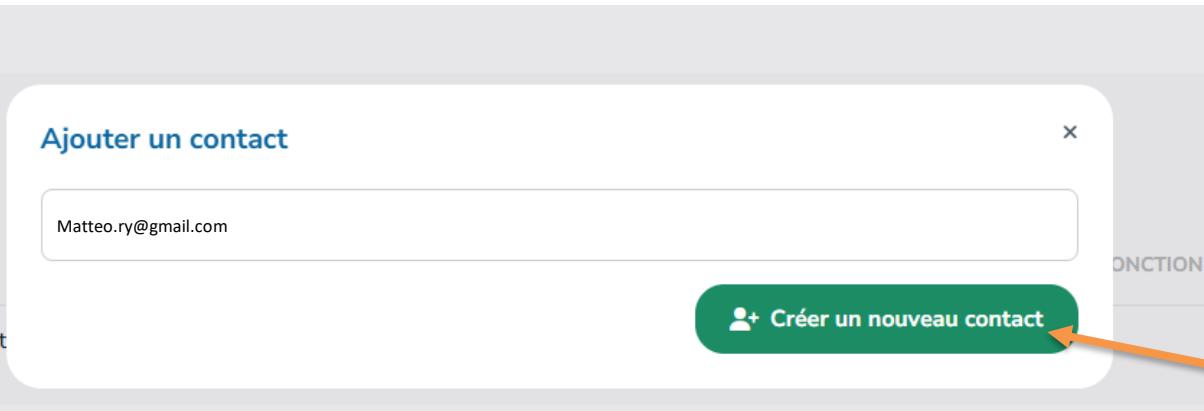
**Le type de relation et responsabilité du contact vis-à-vis de votre entreprise :**

- Contact d'autorité
- Contact de référence
- Contact d'information
- Contact Expert

**L'adresse e-mail renseignée peut être différente de l'adresse du profil personnel du contact et correspondre au mail qu'il utilise dans le cadre de la relation avec l'entreprise**

**Enregistrer**

# Ajouter un nouveau contact dans la plateforme (1/3)



Si le contact n'existe pas encore dans la plateforme

cliquez sur le bouton pour accéder au processus de création d'un nouveau contact dans la plateforme



Pour éviter la création de doublon, merci de vous assurer que la personne ne dispose pas déjà d'un compte sur une autre adresse mail.

# Ajouter un nouveau contact dans la plateforme (2/3)

- Remplissez le formulaire et enregistrez

Ajouter un contact

Email \*

Nom \*

Prénom \*

Nationalité \*

Authentification

Via la carte d'identité électronique

Enregistrer

- Une demande de confirmation de création du compte est envoyée immédiatement sur l'adresse mail renseignée. Il faut mentionner ici une adresse mail privée pour garantir l'accès au compte même en cas de changement d'orientation professionnelle.
- Une validation via ITSME devra être faite dans les 30 jours par ce nouveau contact.
- En cas de dépassement de ce délai, l'administration peut renvoyer un nouveau lien d'activation, demande via [Ticket de support Chèque Energie – problèmes techniques](#)

# Ajouter un nouveau contact dans la plateforme (3/3)



Si le contact n'est pas un citoyen Belge\* vous devez sélectionner son pays de résidence et choisir le document à remonter comme preuve ainsi que le numéro de ce dernier. Pour les candidats auditeurs (experts), l'administration devra valider ce contact avant de pouvoir lui confier des dossiers ou de le labelliser!

Email \*

Nom \*

Prénom \*

Nationalité \*

Authentification

Via la carte d'identité électronique

Type de document d'identité \*

Canada

Carte d'identité

Passeport

Permis de conduire

Sécurité sociale

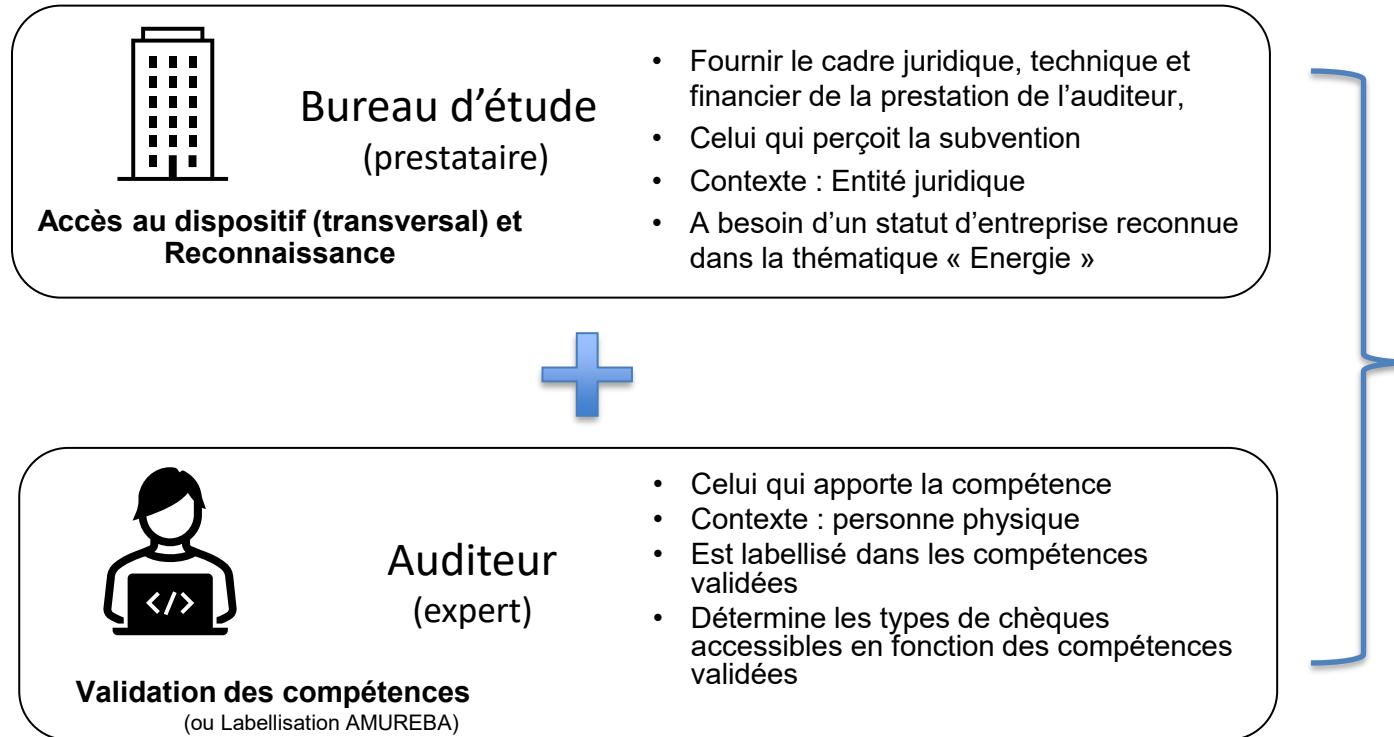
Numéro du document \*

Enregistrer

Pour les prestataires et membres d'une Communauté Carbone

# GÉRER UNE DEMANDE DE LABELLISATIONS

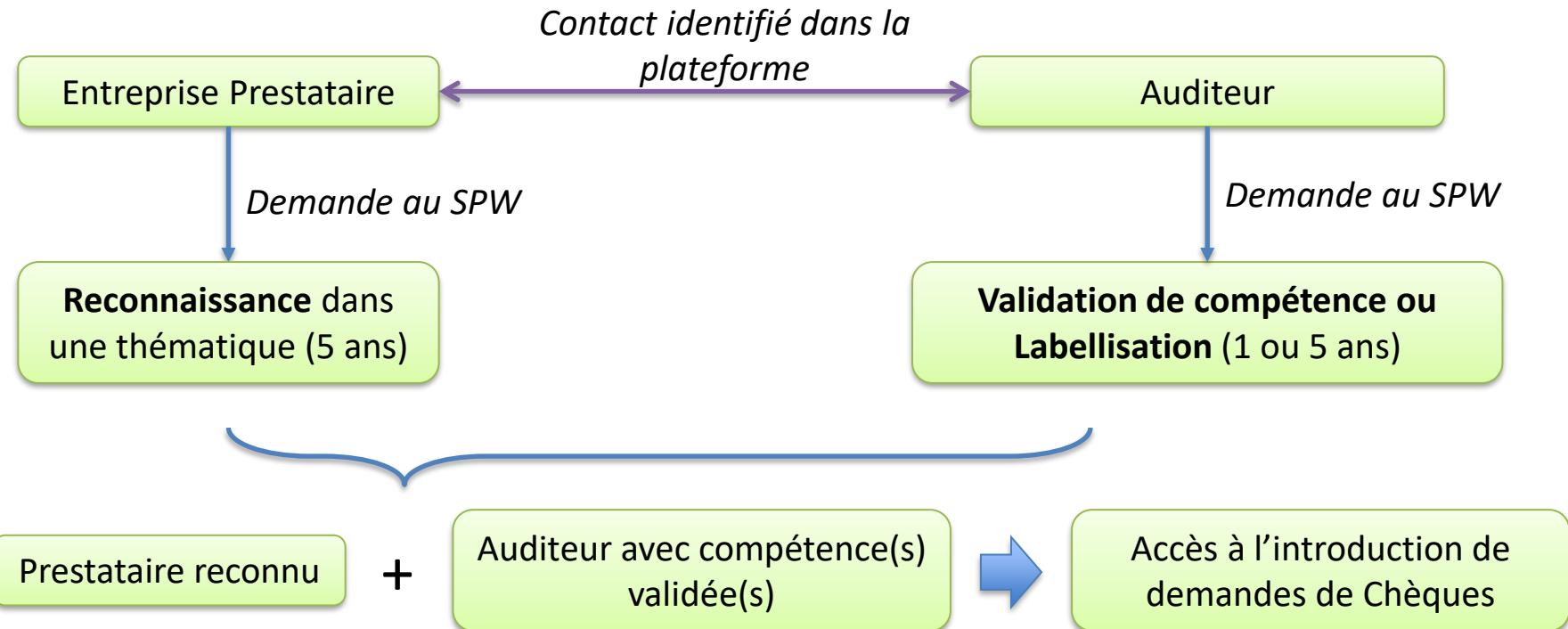
# Labellisation & Reconnaissance (AMUREBA)



# AMUREBA – Du point de vue des auditeurs

v5 – Janvier 2026

40



Pour les prestataires et membres d'une Communauté Carbone

# CRÉER UN DOSSIER DE RECONNAISSANCE

# Reconnaissance

- La reconnaissance de votre entreprise n'est pas liée à un expert ni à une personne spécifique.
- Elle vous permet d'accéder à une thématique spécifique.
  - Soit « **Energie – prestations internes** » pour les Communautés Carbone et leurs membres qui souhaitent réaliser leur audit de suivi annuel ou les autres prestations réservées aux auditeurs internes.
  - Soit « **Energie – prestations externes** » pour les entreprises prestataires
- Elle est l'étape préalable pour pouvoir démarrer la validation des compétences de vos auditeurs
- Si vous n'avez jamais utilisé la plateforme, une demande d'accès au dispositif sera automatiquement créé par le système. Elle vous permet de renseigner les informations transversales à l'ensemble des thématique chèques entreprise (Energie et toutes les autres thématiques) comme:
  - Présentation de l'entreprise
  - Copie des statuts
  - Comptes annuels des trois dernières exercices
  - Déclaration sur l'honneur
  - Descriptif des activités de l'entreprise.

Vous ne devrez fournir ces informations qu'une seule fois peu importe le nombre de thématiques dans lesquelles vous demandez une reconnaissance.

# Reconnaissance

Plus de détails [ici](#) sur les aspects administratifs :


**AMUREBA**

[FAQ](#) | [Accès plateforme](#)

[Les chèques](#)
[Comment ça marche ?](#)
[Les auditeurs ▾](#)
[Actualités](#)
[Contact](#)

[Accueil >](#)

## Devenir un bureau d'étude reconnu AMUREBA

Pour introduire une demande de labellisation en tant qu'auditeur, une demande de reconnaissance du bureau d'étude en tant que prestataire doit avoir été introduite préalablement. Pour les auditeurs internes dans le cadre des Conventions Carbone, c'est l'entreprise qui emploie l'auditeur interne qui doit être reconnue.

### Durée

La reconnaissance à une durée de validité de 5 ans.

### Démarches

Pour pouvoir introduire une demande de reconnaissance, sont nécessaires:

1. **un compte personnel validé au nom du représentant légal de l'entreprise prestataire** (avec eID et **adresse e-mail privée** de préférence).
2. **un compte personnel au nom du candidat auditeur**, si différent du représentant de l'entreprise (avec eID et **adresse e-mail privée** de préférence).
3. **un compte au nom de l'entreprise candidate prestataire**. Pour créer ce compte, envoyez une demande via [ticket de support](#) avec les informations ci-dessous :

- Résumé de la demande : CNRJ – demande de création d'entreprise
- Thématique: énergie

# Reconnaissance

- Demande introduite uniquement par le **contact d'autorité ou le contact de référence** du prestataire
- Se connecter sur la plateforme [Chèque énergie](#)
- Onglet labellisations
- Cliquer sur le pavé en dessous de « reconnaissance d'une entité juridique »

**Wallonie énergie SPW**

- Tableau de bord
- Dossiers Chèques
- Labellisations**
- Bénéficiaires
- Contacts
- Chèques
- Guide utilisateur

**Labellisations**

Reconnaissance d'une entité juridique

**JNRJ Consult**

- 4 demandes en intro
- 0 demandes complétées
- 1 demandes en DRC
- 1 demandes en examen
- 0 demandes archivées

**Validation des compétences d'un expert**

**JNRJ Consult**

- 4 demandes en intro
- 0 demandes complétées
- 0 demandes en DRC
- 0 demandes en examen
- 0 demandes archivées

**Moi, expert**

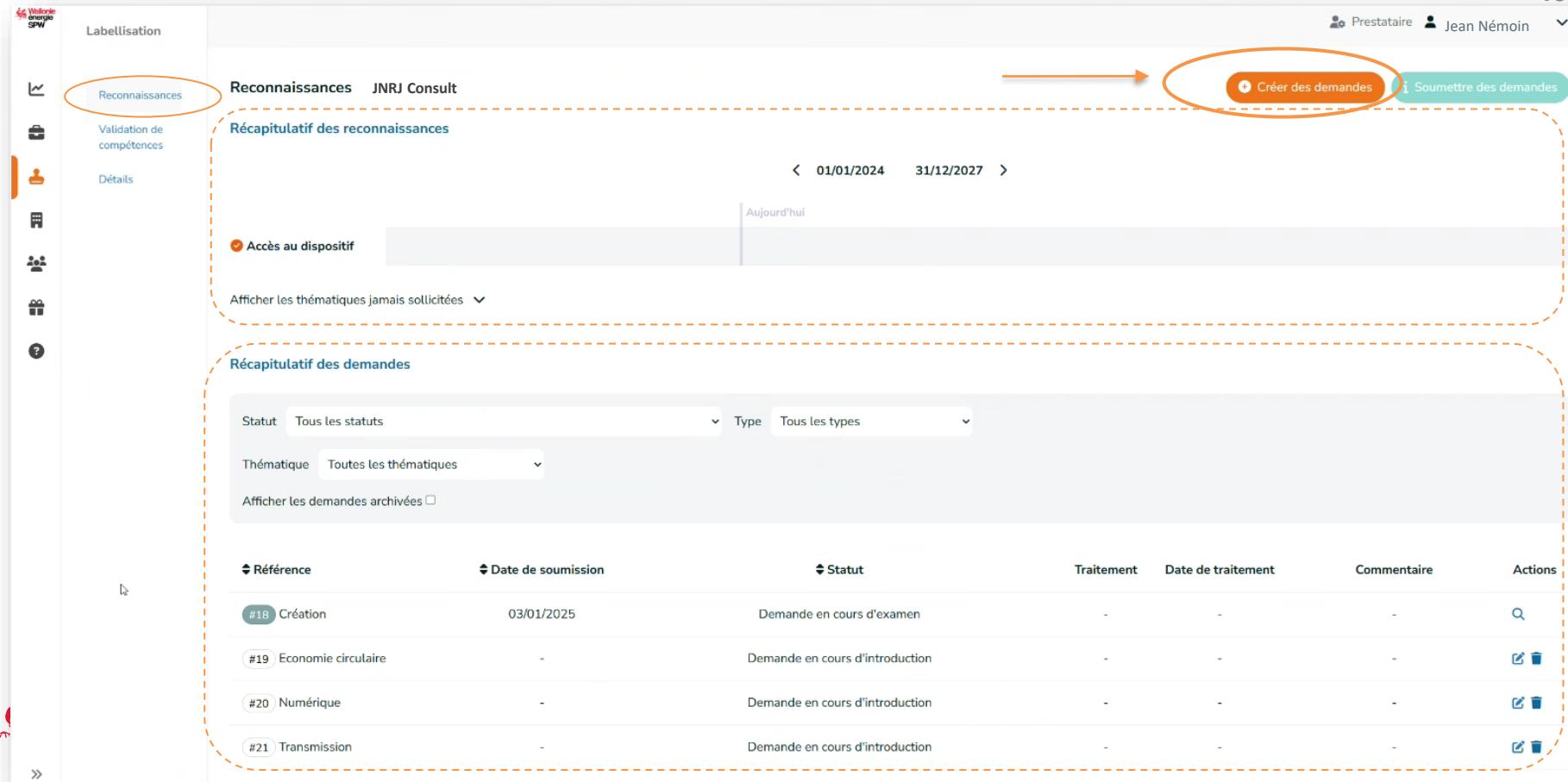
- 1 demandes en intro
- 0 demandes complétées
- 0 demandes en DRC
- 0 demandes en examen
- 0 demandes archivées

Illustration exemplative

# Reconnaissance : créer la demande (1/3)

v5 – Janvier 2026

45



The screenshot shows the 'Reconnaissance' software interface. The left sidebar has icons for Labellisation, Reconnaissances (highlighted with an orange circle), Validation de compétences, and Détails. The main area shows 'Reconnaissances JNRJ Consult' and a 'Récapitulatif des reconnaissances' table. A date range from 01/01/2024 to 31/12/2027 is displayed. A large orange dashed box encloses the 'Créer des demandes' button (highlighted with an orange circle and arrow) and the 'Soumettre des demandes' button. The 'Créer des demandes' button is in a teal box. The 'Soumettre des demandes' button is in a light green box. The 'Récapitulatif des demandes' table has columns for Référence, Date de soumission, Statut, Traitement, Date de traitement, Commentaire, and Actions. Three items are listed: #18 Crédit (Demande en cours d'examen), #19 Economie circulaire (Demande en cours d'introduction), and #20 Numérique (Demande en cours d'introduction). The bottom right corner has a large orange bar.

Wellonie  
énergie  
SPW

Labellisation

Reconnaissances JNRJ Consult

Récapitulatif des reconnaissances

01/01/2024 31/12/2027

Accès au dispositif

Aujourd'hui

Reconnaissance : créer la demande (1/3)

Créer des demandes

Soumettre des demandes

Récapitulatif des demandes

Statut Tous les statuts

Type Tous les types

Thématique Toutes les thématiques

Afficher les demandes archivées

Référence	Date de soumission	Statut	Traitement	Date de traitement	Commentaire	Actions
#18 Crédit	03/01/2025	Demande en cours d'examen	-	-	-	
#19 Economie circulaire	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
#20 Numérique	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
#21 Transmission	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	

# Reconnaissance : créer la demande (2/3)

v5 – Janvier 2026

46

énergie SPW

Labellisation

Reconnaissances

Validation de compétences

Détails

**JNRJ Consult**

**Choix des thématiques**  
Veuillez sélectionner les thématiques à demander

Energie

Création

Croissance

Economie circulaire

Innovation

Internationalisation

Numérique

Transmission

Régularisation

React.EU

Formation à la création d'entreprise

Demande #18

Demande #19

Demande #20

Demande #21

**Cocher la/les thématique(s) souhaitée(s) et disponible(s)**

Thématisches

Demande(s) en cours

Thématisches déjà validées

Suivant >

Illustration exemplative

# Reconnaissance

v5 – Janvier 2026

47

Création de demandes de reconnaissance

JNRJ Consult

Les thématiques que vous avez demandées sont les suivantes :

✓ Energie

Confirmer >

Thématisches

Création des demandes

Confirmation

Vérifier la conformité de la demande, puis

Création de demandes de reconnaissance

JNRJ Consult

Les demandes suivantes ont été créées :

✓ Energie

Complétez-les via le récapitulatif de vos demandes

Accéder à mes demandes

Thématisches

Création des demandes

Confirmation

Retour à la vue globale pour compléter la demande

# Reconnaissance créer la demande (3/3)

v5 – Janvier 2026

48

La demande est bien dans la liste

Création

Energie circulaire

Energie

Compléter ou supprimer

Rejet automatique dans 15 jours

Référence	Date de soumission	Statut	Traitement	Date de traitement	Commentaire	Actions
#18   Création	03/01/2025	Demande en cours d'examen	-	-	-	
#19   Economie circulaire	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
#22   Demande d'accès au dispositif	03/01/2025	Demande en cours d'examen - en attente d'un complément d'information	-	-	-	
#73   Energie	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	

# Reconnaissance : Compléter sa demande

v5 – Janvier 2026

49

Le Wallonie énergie SPW

Labelisation

Reconnaissances

Validation de compétences

Détails

Compléteur de l'introduction d'une demande

JNRJ Consult | Demande #73

**Choix des contacts**

Quels sont les contacts responsables de cette demande ?

Sélectionnez le contact d'autorité concerné par cette demande \*

Le contact d'autorité est obligatoire.

Sélectionnez le(s) contact(s) de référence concerné(s) par cette demande \*

Un contact de référence est obligatoire.

Sélectionnez le(s) contact(s) à informer concerné(s) par cette demande

Contacts

Données spécifiques

Récapitulatif

Documents

Confirmation

Le bouton "Suivant >" est encadré d'un rectangle orange et pointé par une flèche orange.

## Questions posées par SPW TLPE

- Inventaire des moyens
- Présentation de l'entreprise et contexte de la demande

# Reconnaissance : Compléter sa demande

v5 – Janvier 2026

50

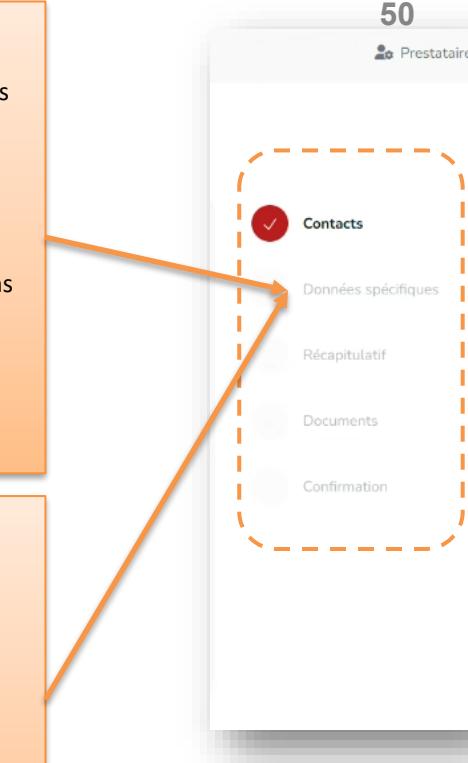
Prestataire

## Questions posées par SPW TLPE – Déclaration sur l'honneur de prestation neutre et indépendante :

- En tant que personne dûment mandatée par l'entreprise qui demande la reconnaissance, je certifie que nous avons pris connaissance du cadre juridique du régime des chèques-énergies (AMUREBA) et des chèques-entreprises, nous déclarons y adhérer et nous engageons à la respecter ;
- En tant que personne dûment mandatée par l'entreprise qui demande la reconnaissance, je certifie que l'entreprise satisfait aux dispositions légales qui régissent l'exercice de son activité ainsi que vis-à-vis des législations et réglementations fiscales, sociales et environnementales ;
- En tant que personne dûment mandatée par l'entreprise qui demande la reconnaissance, je certifie que nous exercerons notre mission en toute indépendance. Nous ne ferons aucune proposition commerciale en lien avec les recommandations des audits ou études ayant bénéficié d'une subvention, relativement à un fournisseur d'énergie, d'équipements ou de travaux, et ce pendant toute la durée de notre reconnaissance;
- En tant que personne dûment mandatée par l'entreprise qui demande la reconnaissance, je certifie que l'entreprise est solvable et n'a pas de dette exigible envers la Région wallonne ou une personne morale subventionnée par la Région wallonne sauf si elle bénéficie d'un plan d'apurement dûment accepté.

## Questions posées par SPW TLPE – informations contextuelles :

- Dans son ensemble, quelles sont les différentes activités de l'entreprise ?
- Dans quel contexte stratégique et/ou opérationnel demandez-vous la reconnaissance dans la thématique énergie ?
- En termes de chiffres d'affaires, passé ou prévu, quelle est la proportion des activités liées aux audits et études énergétiques pour le tertiaire ou l'industrie ?
- Quels sont les services que l'entreprise offre spécifiquement en lien avec les subventions AMUREBA ? Quelle est votre expérience dans les audits et études énergétiques dédiés au tertiaire et/ou à l'industrie ?
- Quelles sont les prestations AMUREBA que vous envisagez de réaliser à court et moyen terme ? Avez-vous des audits et/ou études AMUREBA déjà en commande ou qui le seront bientôt ?
- Quels moyens vous engagez-vous à mettre à disposition de vos auditeurs pour garantir le respect de la méthodologie AMUREBA dans la réalisation de leurs missions d'audits et d'études énergétiques (Norme, charte de qualité, équipements de mesure, logiciel spécifique, etc.).



SPW

Service public de Wallonie | SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie

Types de documents obligatoires liés à la reconnaissance d'une entité juridique, au niveau de la thématique

- Relevé d'identité bancaire (RIB)

Types de documents facultatifs liés à la reconnaissance d'une entité juridique, au niveau de la thématique

- Certification - autre

## Renouvellement de la reconnaissance

- Pour bénéficier d'une prolongation tacite, le temps que l'administration traite la demande, le dossier doit être soumis au moins 15 jours avant la date d'échéance
- La plateforme vous envoie un rappel 90 jours et 30 jours avant expiration de la reconnaissance
- Votre demande peut être complétée et soumise maximum 180 jours avant l'échéance

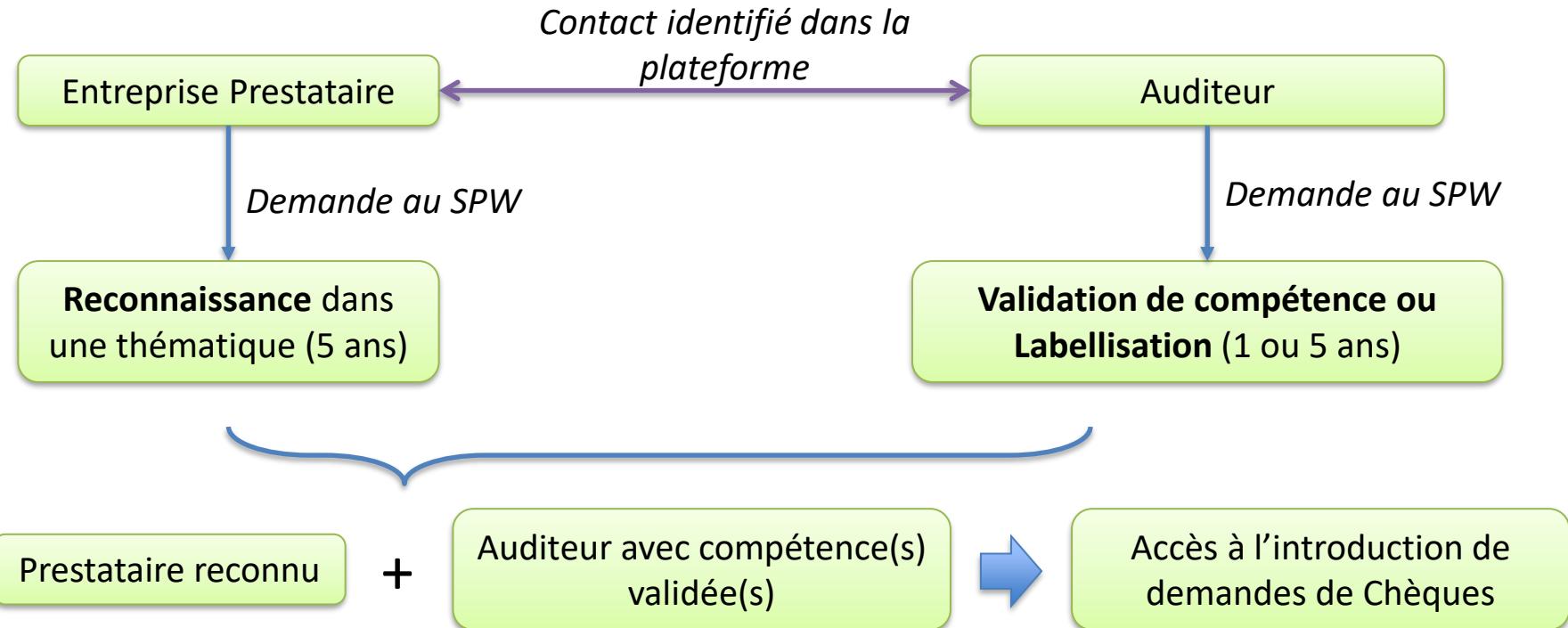
Pour les prestataires et membres d'une Communauté Carbone

# CRÉER UN DOSSIER DE VALIDATION DE COMPÉTENCES

# AMUREBA – Du point de vue des auditeurs

v5 – Janvier 2026

53



# Validation des compétences d'un expert

- = **Labellisation** pour AMUREBA
- Demande de validation uniquement possible si reconnaissance ou demande de reconnaissance en cours dans la thématique énergie (interne ou externe)
- Les compétences que l'expert a validées sont valables dans toutes les entreprises pour lesquelles il est contact expert pour peu qu'elles soient reconnues pour la thématique adéquate (énergie dans le cadre d'AMUREBA).
- Les contacts d'autorité et de référence peuvent introduire des demandes de labellisations pour les experts de leur société
- Les experts peuvent introduire leur propre demande de labellisation

Lorsque l'expert introduit lui-même sa demande, elle n'est pas visible pour les entreprises prestataires liées. Ce qui permet de conserver la confidentialité des documents partagés pour l'obtention des crédits.

# Validation des compétences d'un expert

1. **Demande d'accès à la thématique** : créée automatiquement par le système si c'est la première fois que vous introduisez une demande de validation de compétence dans cette thématique.

Elle vous permet de renseigner les informations transversales à l'ensemble des compétences de la thématique choisie tel que : Déclaration sur l'honneur de prestation neutre et indépendante, CV Europass, Liste des projets exécuté. Vous ne devrez fournir ces informations qu'une seule fois peu importe le nombre de compétence que vous demandez.

2. **Demande de validation de compétence** : peut être introduite à la suite du dossier de demande d'accès au dispositif et du dossier de demande de reconnaissance, sans attendre que l'administration n'ait statué sur ces derniers. Ces dossiers peuvent être introduits concomitamment sous les conditions suivantes :

- La demande de validation des compétences doit être dans une thématique demandée dans les dossiers d'accès au dispositif et de reconnaissance
- Le dossier de demande de validation de compétence ne pourra être validé par l'administration qu'une fois que les dossiers mentionnés ci-avant auront été validés.

# Validation des compétences – préparation : critères généraux

## Les prérequis pour tous selon art 24 :

1° **Diplôme** (Ing. Civil ou Industriel, Bioingénieur, architecte ou équivalent selon **art 25**)

2° **Pas retrait** label < 5 ans

3° **Pas refus** renouvellement label < 2 ans

4° **Démontrer l'expérience** (compétences annexe 1, crédits annexe 2)

5° Suivi **formation AMUREBA valide**

formation de 3j valable 5 ans, prolongeable tous les 5 ans par formation 1j.

# Validation temporaire de compétence

> Pour chaque compétence, toute **première demande de labellisation** passe par une labellisation temporaire de 1 an.

- Pas de crédit minimum requis,
- Délais de traitement : 1 à 2 semaines



- Maximum 3 compétences différentes simultanément en labellisation temporaire.
- Tout à fait possible et parfois plus réaliste de ne demander qu'une seule compétence à la fois ( cfr [renouvellement de labellisation temporaire](#))

# Renouvellement des compétences d'un expert

Fournir les preuves permettant de valider le quota de crédits nécessaires

- Après une labellisation temporaire: 15 crédits (5 pour auditeurs internes)
- Après une labellisation de 5 ans : 40 crédits (15 pour auditeurs internes)

## Délais :

- **Rappel 90 jours et 30 jours avant l'échéance** : La plateforme vous envoie une notification par mail.
- **Ouverture du dossier** de demande possible **dès 360 jours avant l'échéance** pour y intégrer progressivement vos documents
- **Soumission du dossier** de demande possible **dès 180 jours avant l'échéance et au plus tard 15 jours avant l'échéance** afin de préserver la labellisation en attendant que l'administration statue sur la demande.

- 
- Si l'auditeur ne renouvelle **pas avant l'échéance**, il peut refaire une nouvelle demande mais doit justifier de **40 crédits**, même après une labellisation temporaire ;
  - Si la demande de renouvellement est **refusée**, un délai de 2 **ans** doit s'écouler avant toute demande de labellisation pour la même compétence.



D'où la pertinence de parfois ne demander une labellisation temporaire que pour une compétence à la fois, pour s'assurer d'avoir acquis suffisamment de crédit pour cette compétence en 1 an.

# Validation des compétences

Plus de détails [energie.wallonie.be](https://energie.wallonie.be) et sur [cheques-energie.be](https://cheques-energie.be) pour tous les aspects administratifs



Les chèques      Comment ça marche ?      Les auditeurs ▾      Actualités      Contact

FAQ | Accès plateforme

Accueil >

## Devenir auditeur labellisé AMUREBA

### Conditions et durée

Pour être labellisé en tant qu'auditeur AMUREBA, vous devez répondre à certaines conditions. Vous pouvez être labellisé pour une période temporaire d'un an ou pour une période de 5 ans. Retrouvez tous les détails sur les conditions d'octroi et la durée de labellisation [ici](#).

### Démarches

Pour pouvoir introduire une demande de labellisation, vous devez

- disposer d'un **compte à votre nom personnel** sur la plateforme chèques-énergie. Retrouvez la procédure dans le [Guide d'utilisation de la plateforme](#)
- Être lié.e en tant qu'expert.e à un bureau d'étude. Si le bureau d'étude est déjà créé sur la plateforme, vous devez vous connecter sur la [plateforme chèques-énergie](#), dans **votre profil** cliquer sur **mes rôles** puis sur **me lier à un prestataire** et enfin sélectionner contact expert.
- Le bureau d'étude doit être [reconnu comme prestataire ou à minima la demande de reconnaissance doit avoir été introduite](#).

Une fois que ces trois points sont en ordre, vous pourrez introduire votre demande de labellisation :

### Demande de labellisation de l'auditeur (personne physique)

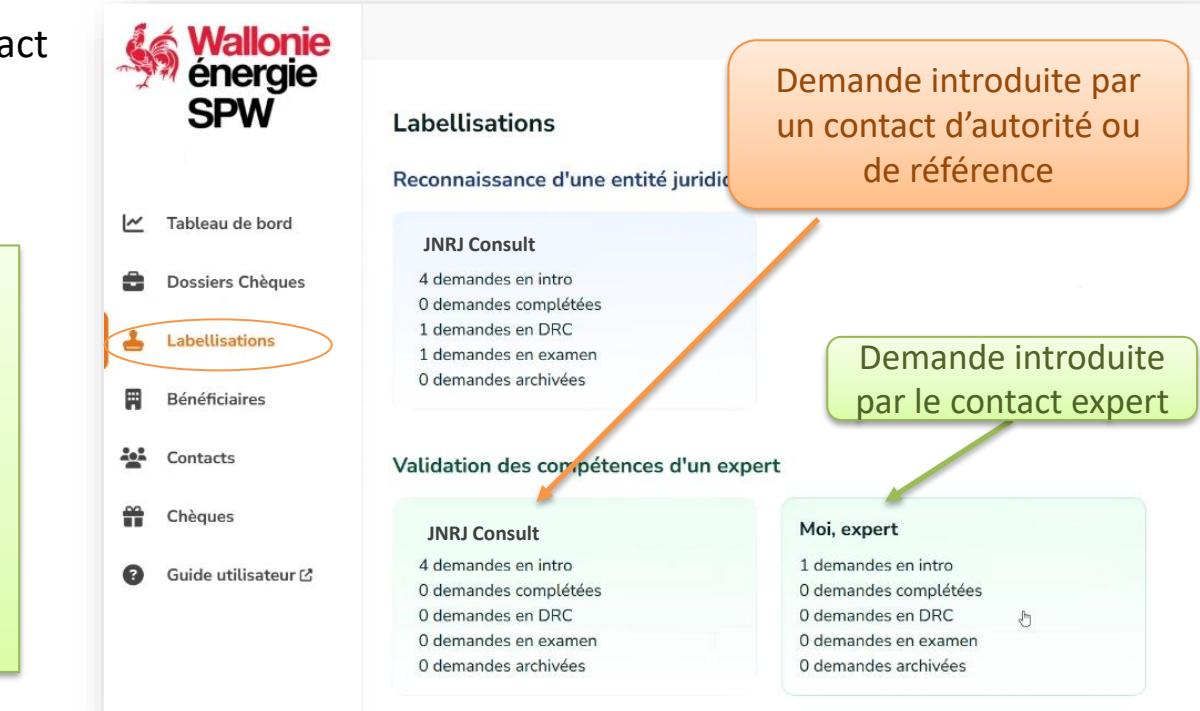
Service public de Wallonie | SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie

# Validation compétence

Le contact d'autorité ou le contact expert se connecte sur la plateforme [Chèque énergie](#)

## Avantages de l'introduction de la demande par l'expert :

- Accès à toutes les preuves produites au travers de différents prestataires
- Garantie de confidentialité des documents utilisés Vs Prestataire



The screenshot shows the 'Chèque énergie' platform interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Tableau de bord, Dossiers Chèques, **Labellisations** (circled in orange), Bénéficiaires, Contacts, Chèques, and Guide utilisateur. The main content area is divided into three sections:

- Labellisations**: A box for 'Reconnaissance d'une entité juridic...' (Demande introduite par un contact d'autorité ou de référence).
- JNRJ Consult**: A box showing statistics for 'JNRJ Consult' (4 demandes en intro, 0 demandes complétées, 1 demande en DRC, 1 demande en examen, 0 demandes archivées).
- Validation des compétences d'un expert**: A box for 'Validation des compétences d'un expert' (Demande introduite par le contact expert).
- JNRJ Consult**: A box showing statistics for 'JNRJ Consult' (4 demandes en intro, 0 demandes complétées, 0 demandes en DRC, 0 demandes en examen, 0 demandes archivées).
- Moi, expert**: A box for 'Moi, expert' (1 demande en intro, 0 demandes complétées, 0 demandes en DRC, 0 demandes en examen, 0 demandes archivées).

Illustration exemplative non réelle

# Validation compétence

v5 – Janvier 2026

61

Wallonie énergie SPW

Labellisation

Reconnaissances

Validation de compétences

Détails

Validation de compétences JNRJ Consult

Récapitulatif des compétences

01/01/2024 31/12/2027

Accès Innovation

Innovation - Chèque Technologique

Innovation - Chèque Propriété intellectuelle

Afficher les thématiques jamais sollicitées

Récapitulatif des demandes

Statut Tous les statuts

Type Tous les types

Thématique Toutes les thématiques

Expert Tous les experts

Afficher les demandes archivées

Créer des demandes Soumettre des demandes

La liste est vide

Illustration exemplative non réelle

# Validation compétence

v5 – Janvier 2026

62



Labellisation



Reconnaisances



Validation de compétences



Détails

## Création de demandes de validation de compétences

JNRJ Consult

### Choix de l'expert

Veuillez sélectionner le contact expert \*

Suivant >



Choisir l'auditeur  
(uniquement si demande par l'entreprise)

# Validation compétence

v5 – Janvier 2026

63



max 3  
compétences  
pour la  
labellisation  
temporaire  
(1 an)

Illustration exemplaire non réelle

SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie

Création de demandes de validation de compétences

JNRJ Consult

Choix des compétences

Veuillez sélectionner la thématique concernée \*

Energie

Veuillez sélectionner les compétences à demander

Généraliste Tertiaire

Généraliste Industrie

Généraliste Interne

Spécialiste Eclairage

Spécialiste Energie Thermique (renouvelable ou fatale)

Spécialiste Electricité renouvelable

Spécialiste Froid

Spécialiste Utilities

Spécialiste Cogénération

Expert

Compétences

Création des demandes

Confirmation

Suivant >



## Création de demandes de validation de compétences

JNRJ Consult

Les compétences que vous avez demandées sont les suivantes :

✓ Généraliste Interne

✓ Spécialiste Froid

✓ Spécialiste Cogénération

⚠ En plus des demandes pour ces compétences, une demande d'accès à la thématique Energie sera créée.



Suivant &gt;

Vérifier la conformité de  
la demande, puis

Illustration exemplative non réelle

## Création de demandes de validation de compétences

JNRJ Consult

Les demandes suivantes ont été créées :

✓ Validation de la compétence **Généraliste Interne**

✓ Validation de la compétence **Spécialiste Froid**

✓ Validation de la compétence **Spécialiste Cogénération**

✓ Accès à la thématique **Energie**

Complétez-les via le récapitulatif de vos demandes

Accéder à mes demandes

Retour à l'aperçu général pour compléter les demandes

- ✓ Expert
  - ✓ Compétences
  - ✓ Création des demandes
- Confirmation

3 compétences sollicitées mais 4 demandes !  
L'accès à la thématique est transversal  
(diplôme, formation AMUREBA, etc...)

Illustration exemplative non réelle

# Validation compétence

v5 – Janvier 2026

66



Labellisation



Reconnaissances



Validation de compétences



Détails



Demandes



Aide

Validation de compétences JNRI Consult

Prestataire Jean Némoine

Créer des demandes Soumettre des demandes

### Récapitulatif des compétences

01/01/2024 31/12/2027

Accès Innovation 04/07/2024 Aujourd'hui 04/07/2027

Innovation - Chèque Technologique

Innovation - Chèque Propriété intellectuelle

Afficher les thématiques jamais sollicitées

### Récapitulatif des demandes

Statut Tous les statuts Type Tous les types

Thématique Toutes les thématiques Expert Tous les experts

Afficher les demandes archivées

Référence	Thématique	Expert	Date de soumission	Statut	Traitement	Date de traitement	Commentaire	Actions
#74 Généraliste Interne	Energie	Jean Némoine	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
#75 Spécialiste Froid	Energie	Jean Némoine	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
#76 Spécialiste Cogénération	Energie	Jean Némoine	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	
#77 Accès à la thématique Energie	Energie	Jean Némoine	-	Demande en cours d'introduction	-	-	-	

Compléter ou supprimer

Les demandes sont bien dans la liste

 énergie SPW

Illustration exemplative non réelle

Service public de Wallonie | SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie

# Validation compétence – compléter un dossier

v5 – Janvier 2026

67



Labellisation

Reconnaisances

Validation de compétences

Détails

Si demande faite via le contexte de l'entreprise, compléter les contacts

Prestataire Jean Némoi

## CompléTION de l'introduction d'une demande

JNRJ Consult | Demande #74

### Choix des contacts

Quels sont les contacts responsables de cette demande ?

Le contact expert sélectionné :

Jean Némoi

Sélectionnez le contact d'autorité concerné par cette demande \*

Jean Némoi

Sélectionnez le(s) contact(s) de référence concerné(s) par cette demande \*

Jean Némoi

Sélectionnez le(s) contact(s) à informer concerné(s) par cette demande



**Suivant >**



Contacts

Données spécifiques

Récapitulatif

Documents

Confirmation

# Validation compétence – Compléter un dossier

v5 – Janvier 2026

68

Labellisation

Jean Némoïn

Validation de compétences

Détails

Commencer par le dossier d'accès à la thématique !

## Complétez l'introduction d'une demande (Validation de compétences)

#2 Accès à la thématique Energie · Jean Némoïn

### Données spécifiques

Il n'y a pas de données spécifiques à remplir pour cette demande

Vous pouvez directement passer à l'étape suivante

Suivant >

Des questions sont posées par le SPW TLPE sur des éléments généraux à la thématique

Prestataire Jean Némoïn

← Vers mes demandes

Données spécifiques

Récapitulatif

Documents

Confirmation

# Validation compétence – Compléter un dossier

v5 – Janvier 2026

69

Labellisation  
Jean Némoïn

Validation de  
compétences

Détails

Prestataire Jean Némoïn

Compléter de l'introduction d'une demande ( Validation de compétences )

#2 Accès à la thématique Energie Jean Némoïn

Récapitulatif

CONTACTS

Contact expert Jean Némoïn

DONNÉES SPÉCIFIQUES

Il n'y a pas de données spécifiques pour cette demande

Confirmez les informations >

Vers mes demandes

Données spécifiques

Récapitulatif

Documents

Confirmation

# Validation compétence – Compléter un dossier

v5 – Janvier 2026

Labellisation

Jean Némoïn

Validation de compétences

Détails

Prestataire Jean Némoïn

## Compléter de l'introduction d'une demande ( Validation de compétences )

#2 Accès à la thématique Energie · Jean Némoïn

### Documents

DOCUMENTS REQUIS 0 / 4

Declaration sur l'honneur

CV europass

Diplôme ou attestation expérience professionnelle 3 ans

Declaration sur l'honneur Amureba - Energie

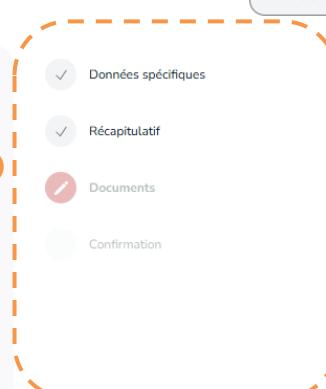
DOCUMENTS FACULTATIFS

Annexes Diverses

Présentation succincte de l'expert

Liste des projets exécutés

Document à downloader, compléter puis uploader



Glissez et déposez les fichiers ici  
ou  
Cliquez pour sélectionner un fichier sur votre ordinateur  
(Seules les extensions JPEG, PNG, et PDF sont acceptées.)

Fournir tous les documents requis puis « Confirmer »

Confirmer >

Illustration exemplaire non réelle

# Documents nécessaires pour l'accès à la thématique

v5 – Janvier 2026

71

Types de documents obligatoires liés à la validation de compétences pour un expert, au niveau de la thématique

- Déclaration sur l'honneur
- CV europass
- Diplôme ou attestation expérience professionnelle 3 ans
- Déclaration sur l'honneur Amureba - Energie

Types de documents facultatifs liés à la validation de compétences pour un expert, au niveau de la thématique

- Annexes Diverses
- Présentation succincte de l'expert
- Liste des projets exécutés

Toutes informations utiles nous permettant de mieux comprendre le profil de l'auditeur et son expérience

2 documents :

- un général dispositif chèque
- un spécifique thématique énergie : neutralité et objectivité

# Documents nécessaires pour la validation de compétence

v5 – Janvier 2026

72

Attestation de formation à la compétence (participant)
Attestation de formation à la compétence (formateur)
Participation à une conférence SPW sur la compétence en tant qu'orateur
Rapport d'audit ou d'étude hors AMUREBA
Attestation de certification en Efficacité énergétique ou carbone
Prestations d'expertise technique à la compétence pour le compte d'une instance régionale ou fédérale
Rapport d'audit ou d'étude AMUREBA

Uniquement les rapports AMUREBA non subventionnés (hors dispositif chèque), inutile de renvoyer les rapports déjà disponibles dans la plateforme.

Soyez vigilant au respect de la méthodologie qui est un critère rédhibitoire sur l'acceptation des rapports AMUREBA

L'auditeur soumet les documents nécessaires pour atteindre le quota de **crédit** nécessaires

## Labellisation temporaire

- => 0 crédit
- => aucun document nécessaire

## Renouvellement Labellisation

- Après labellisation temporaire => 15 crédits par compétence
- Après labellisation de 5 ans => 40 crédits par compétence
- Toujours MINIMUM 1 rapport AMUREBA.

# Validation compétence – le système de crédit

L'activité	Le nombre de crédits	Le nombre de crédits maximums par compétence
La formation à la compétence en tant que participant	1 par (jour de) formation d'une durée minimum de trois heures	10
La formation à la compétence en tant que formateur	2 par (jour de) formation d'une durée de minimum trois heures	20
Les conférences, en lien avec la compétence, prestées pour le compte de la Wallonie en tant qu'orateur	1 par conférence	10
Le rapport d'audit ou étude hors AMUREBA	2 par audit ou étude	20
Le rapport d'audit ou d'étude AMUREBA	4 par audit ou étude	40
Une autre certification en efficacité énergétique ou carbone	2 par certification	10
Les prestations d'expertises techniques exercées à la demande et pour le compte du SPW TLPE Energie ou tout autres instances publique belge, régionales ou fédérale, en charge de la compétence énergie	4 par marché de minimum 10.000 € TTC	20

Formation de base de 3J AMUREBA comptabilisée pour 3 crédits

**MINIMUM**  
1 rapport d'audit ou d'étude conforme AMUREBA

# Validation compétence – Compléter un dossier

Validation de compétences Jean Némoi

Récapitulatif des compétences

< 01/01/2024 31/12/2027 >

Accès Energie

- Généraliste Tertiaire
- Généraliste Industrie
- Généraliste Interne (Archive)
- Spécialiste Eclairage
- Spécialiste Energie Thermique (renouvelable ou fatale)
- Spécialiste Électricité renouvelable
- Spécialiste Froid
- Spécialiste Utilities
- Spécialiste Cogénération

Afficher les autres thématiques ▾

Récapitulatif des demandes

Statut Tous les statuts ▾ Type Tous les types ▾

Thématique Toutes les thématiques ▾

Afficher les demandes archivées □

♦ Référence	♦ Thématique	♦ Prestataire	♦ Date de soumission	♦ Statut	Traitement	Date de traitement	Commentaire	Actions
#1 Généraliste Industrie	Energie	-	-	01. Demande en cours d'introduction	-	-	-	 
#2 Accès à la thématique Energie	Energie	-	-	02. Demande complète	-	-	-	 

Créer des demandes

Soumettre des demandes

Une fois toutes les demandes complétées

Pour les prestataires

# DEMANDER UN CHÈQUE

# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026



## Dossiers Chèques

Contact d'autorité  
ou de référence

Prestataire Jean Némoïn

Nouvelle demande

Recherche rapide

Prestataire	Bénéficiaire	Statut	Etape	Chèque	Plateforme

33 éléments

Demandes en cours

RÉFÉRENCE

ORGANISATION

STATUT

DÉLAI

Identifiant du dossier  
Chèque Energie - Audit Global (AG)

Bénéficiaire  
Prestataire  
SPW - DGO4

01. En cours d'introduction

Consulter  
Modifier  
Dupliquer  
Supprimer



0305000066  
Chèque Energie - Audit Global (AG)

Sogesa  
JNRI Consult  
SPW - DGO4

09. Prestation clôturée - en cours d'examen

Validation automatique dans 14 jours



- Pour certain chèque, **une étude ou un audit préalable est nécessaire.**
- Si l'audit ou l'étude a été soumis et validé sur la plateforme, le système vous demande de sélectionner le dossier correspondant dans une liste. Il ne faut pas ajouter le rapport dans les documents à fournir
  - Attention, si le dossier que vous souhaitez valoriser comme prérequis n'a pas encore été validé par l'administration, il n'apparaîtra pas dans la liste. Dans ce cas, vous devez attendre que la procédure d'analyse de ce dossier soit terminée avant de faire votre nouvelle demande.
  - Si malgré tout vous décidez de nous envoyer une copie du rapport et de ne pas attendre, votre dossier sera refusé et vous devrez le réencoder.
- Si l'audit ou l'étude a été réalisé en dehors de la plateforme chèque vous devrez fournir le rapport en pdf, accompagné d'une traduction en français si nécessaire.

# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

70



## Introduire une nouvelle demande

Quelle sera l'entreprise bénéficiaire ?

[Recherche rapide](#)

... via son numéro d'identification

[Recherchez un bénéficiaire](#)

Si vous avez déjà réalisé une prestation pour ce bénéficiaire

Si c'est la première prestation pour ce bénéficiaire

Chèque Energie - Audit Global (AG)

Chèque

Bénéficiaire

Prestataire

Compétences

Prestation

Financier

Spécificités

Récapitulatif

Documents



Wallonie  
énergie  
SPW

# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

79

Quelle sera l'entreprise bénéficiaire ?

Dénomination :

Sogesa

 Une vérification sur base de l'unité d'établissement du bénéficiaire doit encore être effectuée pour déterminer son éligibilité.

 Remplacer le bénéficiaire du dossier

 Sélectionnez l'unité d'établissement concernée par cette demande \*

Sélectionnez le code NACE du bénéficiaire \*

Sélectionnez le contact d'autorité concerné par cette demande \*

Catherine Vuidar

Sélectionnez le(s) contact(s) de référence concerné(s) par cette demande\*

Sélectionnez le(s) contact(s) à informer concerné(s) par cette demande

Ce bénéficiaire n'a pas de contact d'information, ajoutez un contact de ce type et sélectionnez à nouveau le bénéficiaire. Vous pouvez ajouter des contacts [ici](#)

Si le nombre de chèque disponible par cycle de 4 ans pour cette unité d'établissement est atteint, le bénéficiaire n'est pas éligible

Compléter l'unité d'établissement pour permettre la vérification de l'éligibilité

Les contacts doivent avoir validé leurs comptes avec ITSME, sinon blocage

Suivant ➔

 Prestataire  Jean Némoïn

que Energie - Audit Global (AG)

Chèque

 Bénéficiaire

Prestataire

Compétences

Prestation

Financier

Spécificités

Récapitulatif

Documents

Confirmation

# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

80

Introduire une nouvelle demande

Quelle sera l'entreprise prestataire ?

**i** Un contact peut être relié à plusieurs prestataires. Il faut donc choisir lequel est concerné par la demande.

Chèque Energie - Audit Global (AG)

- Chèque
- Bénéficiaire
- Prestataire**
- Compétences
- Prestation
- Financier
- Spécificités
- Récapitulatif
- Documents
- Confirmation

# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

## Introduire une nouvelle demande

Quelle sera la compétence utilisée ?

Sélectionner la compétence

- Spécialiste Energie Thermique (renouvelable ou fatale)

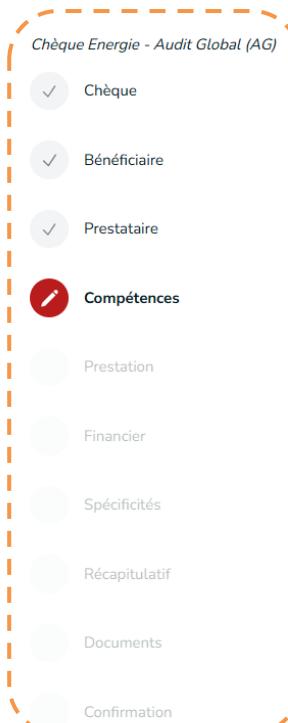
Sélectionnez le(s) contact(s) expert(s) concerné(s) par cette demande

Il est obligatoire de sélectionner au moins un contact expert.

Il est possible de sélectionner plusieurs auditeurs et plusieurs compétences pour un même chèque. Chaque auditeur sélectionné doit prendre en charge une partie significative du travail. Une relecture n'est pas considérée comme significative.

Suivant ➞

Sélectionner la ou les compétences qui seront exercées dans ce chèque. La plateforme propose ensuite les auditeurs labellisés dans cette compétence et liés au prestataire.



# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

82

Estimation de la date de début de la prestation

jj-mm-aaaa



Estimation de la date de fin de la prestation

jj-mm-aaaa



**Planning de la prestation \***



Décrire les étapes de l'audit/étude avec une durée estimée (collecte de donnée, analyse, brainstorming, plan d'action, etc...) sur un planning relatif ( X semaines après l'octroi de la subvention)

Référence \*

Référence utilisée par le prestataire, en interne

Nombre de jours de la prestation

Non obligatoire mais recommandé

Est-ce que la prestation fait appel à des sous-traitants ?



Non utilisé dans les chèques énergie

Suivant ►

# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

## Configuration de la prestation

### Titre de la prestation \*

### >Description de l'objectif général \*

**B** **I** **S** **>** **¶** **H1** **H2** **H3** **H4** **H5** **H6** **≡** **≡** **“** **”** **–** **›** **«** **»**

### >Description du but recherché et de la valeur ajoutée pour l'économie Wallonne \*

**B** **I** **S** **>** **¶** **H1** **H2** **H3** **H4** **H5** **H6** **≡** **≡** **“** **”** **–** **›** **«** **»**

### Description de la prest

Sur quels aspects techniques la compétence sera exercée dans ce chèque (annexe 1 de l'AGW AMUREBA)

Spécialiste Energie Thermique (renouvelable ou fatale)

Description de l'utilisation de la compétence dans la prestation \*

**B** **I** **S** **>** **¶** **H1** **H2** **H3** **H4** **H5** **H6** **≡** **≡** **“** **”** **–** **›** **«** **»**

Proportion du travail lié à cette compétence

100 %

Compléter les champs avec des informations spécifiques au bénéficiaire, pas de texte standardisé !

Prestataire

Jean Némoïn

Chèque Energie - Audit Global (AG)

✓ Chèque

✓ Bénéficiaire

✓ Prestataire

✓ Compétences

✓ Prestation

Financier

Spécificités

Récapitulatif

Documents

Confirmation

# Demander un chèque



Introduire une nouvelle demande



Les cycles Energie sont de 4 ans, ne pas tenir compte des 3 ans ou 1 an qui s'appliquent aux chèques entreprise.

v5 – Janvier 2026

Prestataire Jean Némoïn

Energie - Audit Global (AG)

✓ Chèque

✓ Bénéficiaire

✓ Prestataire

✓ Compétences

✓ Prestation

Financier

Spécificités

Récapitulatif

Documents

Confirmation

Historique de consommation du bénéficiaire

Consommation de la thématique Energie

0.00 € (0 %)

sur 200000 € pour 3 ans

Consommation du Chèque Energie - Etude de faisabilité

- RET et chaleur fatale industrielle (EF-RET)

0.00 € (0 %)

sur 450000 € pour 3 ans

Consommation totale de cette année

0.00 € (0 %)

sur 100000 € par an

Introduction des données financières

Quote-part du bénéficiaire

40 %

Taux de l'intervention publique

60 %

Montant maximum pour lequel le chèque peut être sollicité

75000 €

Montant total de la prestation concernée par la demande (€) \*

200000 Montant total du devis HTVA

Montant pour lequel un chèque est sollicité (€) \*

60000

Montant des prestations éligibles HTVA (AMUREBA Art.44 & 45)

Montant dû par le bénéficiaire sur le montant du chèque

24000.00 €

Montant de l'intervention publique

36000.00 €

Complété automatiquement  
sur la base des deux montants  
repris plus haut

Suivant ➤

# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

## Introduire une nouvelle demande

### Codes NACE supplémentaires

Quel est le code nace de votre activité principal ?

Au moins un code NACE doit être sélectionné

Suivant ➞

Renseignements complémentaires à la demande du SPW, ce volet est susceptible d'évoluer selon les besoins de rapportage

- Chèque Energie - Audit Global (AG)
- ✓ Chèque
  - ✓ Bénéficiaire
  - ✓ Prestataire
  - ✓ Compétences
  - ✓ Prestation
  - ✓ Financier
  - ! Spécificités
  - Récapitulatif
  - Documents
  - Confirmation

# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

Prestataire Jean Némoïn



## Introduire une nouvelle demande

### Récapitulatif

### CHÈQUE

#### Nom

Chèque Energie - Etude de faisabilité - RET et chaleur fatale industrielle (EF-RET)

#### Type de bénéficiaire

Grande entreprise

#### Gestionnaire du chèque

Service public de Wallonie

### Validation des informations

La validation porte sur l'ensemble des informations encodées précédemment (choix du chèque, de l'organisation bénéficiaire et prestataire, liste des contacts, montants sollicités, détails de la prestation, etc.).

### BÉNÉFICIAIRE

#### Nom

Le Saupont

#### Unité d'établissement

Libramont,Rue

#### Numéro d'identification

0407713665

#### Contact d'autorité

Vuidar Catherine

#### Contact(s) de référence

Annuler

Valider

#### Contact d'autorité

Menu Sébastien

#### Contact(s) de référence

Gerkens Guillaume

#### Contact(s) expert

### Chèque Energie - Audit Global (AG)

✓ Chèque

✓ Bénéficiaire

✓ Prestataire

✓ Compétences

✓ Prestation

✓ Financier

✓ Spécificités

✓ Récapitulatif

Documents

Confirmation

SPW

# Demander un chèque

v5 – Janvier 2026

de Wallonie  
SPW

Introduire une nouvelle demande

Gestion des documents

Pour terminer la procédure et confirmer votre demande, veuillez charger les documents requis ci-dessous à votre dossier.

DOCUMENTS REQUIS 0 / 3

 Convention signée

 Demande de chèque signée

 Contrat Commercial

DOCUMENTS FACULTATIFS

 Annexe (Divers)

 Glissez et déposez les fichiers ici

OU

 Cliquez pour sélectionner un fichier sur votre ordinateur  
(Seules les extensions JPEG, PNG, et PDF sont acceptées.)

Comment effectuer un glisser-déposer pour ajouter des documents ?

Comment signer manuellement les documents ?

Comment signer numériquement les documents ? 

Seul un contact d'autorité du prestataire peut soumettre le dossier à l'administration !

[Suivant ➤](#)

Chèque Energie - Audit Global (AG)

 Chèque

 Bénéficiaire

 Prestataire

 Compétences

 Prestation

 Financier

 Spécificités

 Récapitulatif

 Documents

Confirmation

Pour les prestataires et membres d'une Communauté Carbone

# **DEMANDER UN CHÈQUE AVEC DES PRESTATIONS INTERNES**

# Points d'attention lors de la demande

v5 – Janvier 2026

89

La procédure de demande est la même pour l'ensemble des chèques hormis quelques spécificité aux prestations internes ci-dessous :

1. Fournir les bons justificatifs :
  - Planning de prestation ne peut démarrer qu'après l'octroi (planning relatif)
  - Devis signé par administrateur ou personne mandatée, même si prestation interne
  - Descriptif clair du périmètre, du contexte de l'entreprise et de l'objectif de l'étude
2. Temps de traitement SPW = max 7 jours (délais de rigueur) :
  - En cas d'anomalie : Q&R via la plateforme - délai 30 jours max pour répondre sinon classé sans suite automatiquement.
3. Eligible :
  - prestation de l'auditeur (interne ou externe) → prestation de personnel non labellisé AMUREBA = non éligible !
  - Campagne de mesure (location de matériel)
  - Compteurs (matériel et placement) – pas les périphériques nécessaires à la comptabilité énergétique (câble, licence, etc...)
4. À l'étape bénéficiaire, il faut bien cocher la case « la prestation est réalisée pour le prestataire lui-même » et ensuite sélectionner le bénéficiaire dans la case « recherche rapide ». **Il ne faut pas utiliser le bouton vert « rechercher un bénéficiaire ».**

Introduire une nouvelle demande

Quelle sera l'entreprise bénéficiaire ?

Recherche rapide

... via son numéro d'identification

Recherchez un bénéficiaire

La prestation sera réalisée pour le prestataire lui-même

Chèque Audit interne

✓ Chèque

Bénéficiaire

Prestataire

Compétences

Prestation



# Points d'attention lors de la demande

v5 – Janvier 2026

90

Documents requis pour l'introduction du dossier

PES.CC : encadrement CC

Documents facultatif pour l'introduction du dossier

ASA : Audit de suivi annuel

- Convention signée
- Demande de chèque signée
- Planning prévisionnel de prestation

- Convention signée
- Demande de chèque signée
- Contrat Commercial

- Annexe (Divers)
- Contrat Commercial
- Convention de sous-traitance

- Annexe (Divers)

Document pdf généré par la plateforme, à signer et uploader

Uniquement si recours auditeur externe

PES.CC : planning prévisionnel = descriptif, taux horaire, estimatif des heures

ASA : pour auditeur interne, le contrat commercial est à comprendre comme un « devis » des prestations internes (descriptif, taux horaire, estimatif des heures)



**Le montant de la subvention ne peut pas être augmenté à la liquidation !**

# Points d'attention à la liquidation

v5 – Janvier 2026

91

## PES.CC : encadrement CC

## ASA : Audit de suivi annuel

Documents requis pour le rapport de prestation

- Facture de la prestation
- Rapport d'activité de la prestation généré par le système
- Rapport d'audit de l'expert
- Relevé de prestation (Time Sheet)

- Facture de la prestation
- Rapport d'activité de la prestation généré par le système
- Rapport d'audit de l'expert

Documents facultatif pour le rapport de prestation

Document pdf généré par la plateforme, à signer

- Annexe (Divers)

- Annexe (Divers)

Uniquement pour les prestations de l'auditeur interne

En cas de prestation d'un auditeur externe, il faut fournir la facture de l'auditeur

Contenu de la Time Sheet : date, durée, descriptif de chaque prestation